





****

****

****

**“Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak, ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir.”**

**M.Kemal Atatürk**

**İSTİKLAL MARŞI**

**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!  
  
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.  
  
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  
  
Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?  
  
Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  
  
Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.  
  
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.  
  
Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.  
  
O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır  rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!  
  
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!**

**Mehmet Akif ERSOY**

******

***ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ***

***Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.***

***Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.***

***Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

****

**SUNUŞ**

Stratejik planlama, bir örgütte görev almakta olan her kademedeki kişinin katılımını ve örgüt yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü oluşturur. Bu anlamda paydaşların gereksinim ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların örgütün misyonu, hedefleri veperformans ölçümünün belirlenmesinde etkin rol oynamasını ifade eder (Küçüksüleymanoğlu, 2008).

Stratejik planlama, bir örgütün gelecekte başarılı olması için, örgütün üst yönetimi tarafından,geleceğin tasarlanması, gerekli prosedür ve operasyonların geliştirilmesi sürecidir (Goodstein, Nolan ve Pfeiffer, 1992: aktaran Kevser, 2007: 88). Diğer bir tanıma göre stratejik planlama, örgütün amaçlarına ulaşması için örgütün felsefesi ve misyonunun belirlenmesi, amaçların saptanması ve stratejinin seçilmesine ilişkin kararların verilmesidir (Özçam, 2007: 32). Stratejik planlama tüm örgütü kapsayan bağlayıcı bir çerçeve oluşturmaktadır. Bu özelliği ile stratejik planlar, işletmenin daha alt düzeyde yapılan planlarına temel oluştururlar (Özçam, 2007: 34).

Literatürdeki ifadelerden de anlaşılacağı gibi stratejik planlama bir süreci ifade ederek geleceğe nasıl ve hangi yollardan ulaşılacağını gösteren genel bir kılavuz olarak kabul edilebilir. Kurumların stratejik planları, stratejik yönetimin önemini de ortaya koymaktadır. Bir kurumun amaçlarına ulaşabilmesi için etkili stratejiler geliştirmesi, bunları planlanması, uygulanması ve kontrolü, stratejik yönetim kapsamındadır. Stratejiler oluşturmak, uygulamak, sonuçlarını denetleyerek gelecekteki performansın artırılması, verimlilik ve etkililiğin artırılması, planlama süreci içerisinde yükselen seyirle devam etmesi, stratejik planlamanın amacıdır.

10 Aralık 2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısını oluşturmuştur. Bakanlığımız bu yasal altyapıya göre 2010-2014 ,2015-2019 yıllarını içeren stratejik planını hazırlamıştır.Kurum olarak bizde bakanlığımızın,ilimizin ve ilçemizin Stratejik planına uygun olarak 2010-2014, 2015-2019 yıllarını içeren Stratejik Planımızı oluşturmuştuk.Yine Bakanlığımızın, 2019-2023 yıllarını içeren üçüncü dönem stratejik plan taslağı ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 18.09.2018 Tarihli ve 2018/16 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan 2019–2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında hazırlanan ilimiz Zonguldak Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçemiz Alaplı Stratejik Planı, okulumuz için üst politika belgeleri kabul edilerek, aynı tema, amaç ve hedefler doğrultusunda bakanlığımızın plan taslağı ve ilimiz ve ilçemiz stratejik planları ile uyumlu olarak Kasımlı Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Okulumuz için hazırlanan stratejik plan, 2019-2023 yıllarında tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılamak ve dolayısıyla her alanda niteliği arttırmak üzere planlanmıştır. Bu süreç işlerken plan kapsamında yapılan bütün çalışmalar eğitimle ilgili stratejilerinin gerçekleşmesine hizmet ederken öncelikle okulumuz, ilçemiz ve ilimizin eğitim kalitesine ve geleceğine de ışık tutacaktır. Bu planın, bütün paydaşlarımız için hayırlı olmasını diliyor, planın hazırlanmasında sürece katkı sağlayan,emeği geçen okulumuz eğitim kadrosuna, stratejik planlama ekibine teşekkür ediyorum.

**Bahattin DUMAN**

Kasımlı Ortaokulu Müdürü



**GİRİŞ**

Stratejik plan, bir okulun etkinliğini, verimliliğini ve dinamizmini artıran ana araçtır. Stratejik planlama ile geleceğe dönük hedefler ve planlarla risk almayı, gerçekçi kararlar almayı, bu kararları uygulamayı ve düzenli geri dönütlerle sonuçları değerlendirmeyi başarabiliriz. Kurumlarda, en alt birimden, en üst yönetime kadar, kurum ve paydaşlar için, kurumu ilerletecek en kapsamlı süreç stratejik planlama aracılığı ile belirlenebilmektedir.

Eğitim kurumları, ilerlemenin ve kalkınmanın temel direkleridir ve var olabilmek için, gelişimlere, değişimlere uyum sağlayacak ve çevresel koşulları göz önüne alacak bir yol haritasına sahip olmak zorundadır. Eğitim ciddi bir iştir,tesadüflere,şansa bırakılamaz. Stratejik planlama sayesinde, geleceğe ilişkin hedefler, vizyon ve misyon belirlenebilir. Okulların güçlü ve zayıf yanları ile karşılaşabilecekleri fırsatlar ve tehditler değerlendirilebilir. Nihayetinde, hem kurum olarak kendi geleceğini hem de ülkenin geleceğini en iyi şekilde yönlendirmeyi başarabilir.

Stratejik yönetimin amacına ulaşabilmesi için, hizmetlerin planlı yürütülmesi ve üretilmesi, izlenecek yolların gerçekçi politikalarla desteklenmesi, uygulamaların izlenmesinde kamu kuruluşlarının etkili, istekli katılımları, sorumluluk almaları kaçınılmaz görülmektedir. Belirlenen hedeflere ulaşmak için kaynakların verimli kullanımı, ihtiyaçların doğru tespiti ve giderilmesi kurumun başarısı ve sürekliliği için çok önemlidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Bulunduğu konumu ve varmak istediği noktayı tam anlamıyla tanımlayan, kabullenen ve buna dair plan ortaya koyan bir eğitim kurumu, başarıya ulaşmada en önemli adımı atmış olacaktır. Stratejik planların eğitim kurumlarında başarılı olarak uygulanması, yalnız o kurumun değil, ülke geleceğinin de şekillenmesine katkı sağlayacaktır.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Kasımlı Ortaokulu Stratejik Planı’nın 2019-2023 sürecinde belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda, okulumuzun gelişme, değişim ve başarısına önemli katkılar sağlayacağına inanıyor ve bunun için kurum yöneticisi, çalışan, faydalanan herkesimin üzerine düşeni yapacağına güveniyoruz.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | |
| BÖLÜM ADI | **SAYFA** |
| *SUNUŞ* | Vi |
| *GİRİŞ* | Vii |
| *TABLOLAR DİZİNİ* | İx |
| *ŞEKİLLER DİZİNİ* | X |
| *KISALTMALARIN AÇILIMI* | X |
| 1. BÖLÜM GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ |  |
| A. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları | 1 |
| B. Hazırlık Çalışmaları | 2 |
| B.1.Planlama Sürecinin Organizasyonu Stratejik Plan Modeli | 4 |
| Kasımlı Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi | 5 |
| 2. DURUM ANALİZİ |  |
| A. Tarihsel Gelişim | 6 |
| B. Kasımlı Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 7 |
| C.Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi | 8 |
| D.Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler | 11 |
| E.Paydaş Analizi | 14 |
| a. Paydaşların Tespiti ve Sınıflandırılması | 14 |
| b. Paydaşların Önceliklendirilmesi ve Değerlendirilmesi | 15 |
| c.Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi | 17 |
| F.Kurum İçi ve Dışı Analiz | 18 |
| F.1.Kurum İçi Analiz | 18 |
| İnsan Kaynakları | 20 |
| Teknolojik Kaynaklar | 27 |
| Mali Kaynaklar | 28 |
| F.2.Kurum Dışı Analiz | 28 |
| PEST-E Analizi | 29 |
| Paydaş Analizi | 30 |
| Swot Analizi | 34 |
| G. Eğitim Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları | 37 |
| 3. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER |  |
| A.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler | 39 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER |  |
| A.Stratejik Plan Mimarisi | 42 |
| B.Stratejik Amaç, Hedef ve Eylemler | 45 |
| Tema 1:Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması | 45 |
| Stratejik Amaç 1 | 45 |
| Stratejik Hedef 1.1 | 45 |
| Stratejik Hedef 1.2 | 47 |
| Tema 2:Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması | 49 |
| Stratejik Amaç 2 | 49 |
| Stratejik Hedef 2.1 | 49 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 52 |
| Stratejik Hedef 2.3 | 54 |
| Tema 3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi | 57 |
| Stratejik Amaç 3 | 57 |
| Stratejik Hedef 3.1 | 57 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 60 |
| Stratejik Hedef 3.3 | 62 |
| 5. MALİYETLENDİRME |  |
| MALİYETLENDİRME | 66 |
| 6. İZLEME ve DEĞERLENDİRME |  |
| A.Kasımlı Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planının Değerlendirilmesi | 69 |
| B.Kasımlı Ortaokulu 2019 -2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli | 70 |
| C.Kasımlı Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı Sorumluluk Tablosu | 72 |

**TABLOLAR DİZİNİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo No | Tablo Adı | Sayfa No |
| 1 | Stratejik Planın Hukuki Dayanakları | 1 |
| 2 | Stratejik Planlama Ekibi | 5 |
| 3 | Mevzuat | 7-8-9 |
| 4 | Faaliyet ve Sunulan Hizmetler | 9-10-11-12 |
| 5 | Paydaşlarımız | 13 |
| 6 | Paydaş Matrisi | 15 |
| 7 | Kasımlı Ortaokulu Personel ve Personel Eğitim Durumu | 18 |
| 8 | Kasımlı Ortaokulu Yıllara Göre Öğretmen-Personel Durumu | 19 |
| 9 | Kasımlı Ortaokulu Yıllara Göre Öğretmen-Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları | 19 |
| 10 | Kasımlı Ortaokulu Son 4 yılın öğrenci sayıları | 20 |
| 11 | Kasımlı Ortaokulu Yıllara Göre Sınıf Geçme Başarı Durumu | 20 |
| 12 | Kasımlı Ortaokulu Yıllara Göre Belgeye Dayalı Öğrenci Ödül | 20 |
| 13 | Kasımlı Ortaokulu Yıllara Göre TEOG –LGS sınavlarına Göre Başarı-Yerleşme Durumu | 21 |
| 14 | Kasımlı Ortaokulu Yıllara Göre TEOG –LGS Ders Ortalamaları | 21 |
| 15 | Yarışmalarda Alınan Dereceler | 21 |
| 16 | Rehberlik Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayıları | 22 |
| 17 | Hizmetİçi Eğitim,Sempozyum, Panel, Çalıştay Katılım Detayı | 23 |
| 18 | Bina ve Teknolojik Araç Gereç Envanteri | 24 |
| 19 | Son Üç Yılın Gelir-Gider Durumu | 25 |
| 20 | Güçlü Yönler | 28 |
| 21 | Zayıf Yönler | 28 |
| 22 | Fırsatlar | 29 |
| 23 | Tehditler | 29 |
| 24 | Gelişim ve Sorun Alanları | 30 |
| 25 | Geleceğe Yönelim Tablosu | 36 |
| 26 | Tema 1 Performans Göstergeleri | 38 |
| 27 | Tema 1 Stratejiler | 39 |
| 28 | Tema 1 Performans Göstergeleri | 40 |
| 29 | Tema 1 Stratejiler | 40 |
| 30 | Tema 2 Performans Göstergeleri | 42-43 |
| 31 | Tema 2 Stratejiler | 44 |
| 32 | Tema 2 Performans Göstergeleri | 45 |
| 33 | Tema 2 Stratejiler | 46 |
| 34 | Tema 2 Performans Göstergeleri | 48 |
| 35 | Tema 2 Stratejiler | 49 |
| 36 | Tema 3 Performans Göstergeleri | 51 |
| 37 | Tema 3 Stratejiler | 52 |
| 38 | Tema 3 Performans Göstergeleri | 53-54 |
| 39 | Tema 3 Stratejiler | 54-55 |
| 40 | Tema 3 Performans Göstergeleri | 56 |
| 41 | Tema 3 Stratejiler | 57 |
| 42 | 5 Yıllık Tahmini Gelir Tablosu | 59 |
| 43 | Tahmini Maliyetlendirme Tablosu | 60 |
| 44 | İzleme ve değerlendirme süreci | 64 |
| 45 | Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması | 66-67 |
| 46 | Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması | 68-69-70 |
| 47 | Kurumsal Kapasitenin Artırılması | 71-72-73 |

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Şekil No | Şekil Adı | Sayfa No |
| 1 | Stratejik Plan Oluşum Şeması | 3 |
| 2 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli | 4 |
| 3 | Paydaş Politikaları | 14 |
| 4 | Kasımlı Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması | 17 |
| 5 | Temalar | 35 |
| 6 | 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli | 65 |

**KISALTMALARIN AÇILIMI**

|  |  |
| --- | --- |
| KISALTMA | AÇIKLAMA |
| AB | Avrupa Birliği |
| ADYK | Adrese Dayalı Kayıt Sistemi |
| Ar-Ge | Araştırma Geliştirme |
| AÖ | Açık Öğretim |
| BT | Bilişim Teknolojileri |
| DYS | Doküman Yönetim Sistemi |
| GHSİM | Gençlik Hizmetleri Ve Spor İl Müdürlüğü |
| GZFT(SWOT) | Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi |
| HBÖ | Hayat Boyu Öğrenme |
| İÖO | İlköğretim Okulu |
| KHK | Kanun Hükmünde Kararname |
| KÜDEP | Kültürlerarası Değişim Programı |
| LYS | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| MEBBİS | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEM | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| MTE | Mesleki Teknik Eğitim |
| PEST | Politik, Ekonomik, Siyasi, Teknolojik |
| RAM | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| OAB | Okul Aile Birliği |
| ÖKT | Öğretmenler Kurulu Toplantısı |
| ÖSYM | Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Merkezi |
| ÖSYS | Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Sınavı |
| SH | Stratejik Hedef |
| SAM | Stratejik Amaç |
| SP | Stratejik Planlama |
| SPKE | Stratejik Planlama Kalite Ekibi |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşu |
| ŞÖK | Şube Öğretmenler Kurulu |
| TEFBİS | Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi |
| TEOG | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| LGS | Liselere Giriş Sınavı |
| TTK | Türkiye Taşkömürü Kurumu |
| TÜBİTAK | Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| TÜİK | Türkiye İstatistik Kurumu |



BÖLÜM 1

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



# STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu çerçevesinde 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ile Bakanlığımız 2018/16 sayılı genelge ekindeki 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda iş ve işlemlerin yürütüleceği Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgili emirleri Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

MEB 18/09/2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında okulumuz sürece ilişkin iş takvimi hazırlayarak 2019-2023 Stratejik Planlama hazırlık çalışmalarına başlamıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| DAYANAKLAR | |
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININADI |
| 1 | 5018yılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu |
| 2 | 10. Kalkınma Planı(2014-2018) 11.KalkınmaPlanı Hazırlıkları (2019-2023) |
| 3 | YüksekPlanlamaKuruluKararları |
| 4 | DPTMüsteşarlığıtarafındanhazırlananKamuİdareleriİçinStratejikPlanlamaKılavuzu |
| 5 | MaliyeBakanlığıTarafındanHazırlananPerformansEsaslıBütçelemeRehberi |
| 6 | KamuİdareleriFaaliyetRaporlarınınDüzenlenmesiileBuİşlemlereİlişkinDiğerEsasveUsullerHakkındaYönetmelik |
| 7 | 66.HükümetEylemPlanı |
| 8 | MilliEğitimBakanlığıStratejikPlanı |
| 9 | Zonguldak İlMilliEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı |
| 10 | Alaplı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 11 | 2018/16 No’luGenelge |
| 12 Diğer Kaynaklar | |

# Tablo 1: Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

# HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Kasımlı Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planlama Çalışmaları, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Sene başı öğretmenler kurulunda görüşülmüş kurulda Strateji Geliştirme Kurulu (Üst Kurul) ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Cumhurbaşkanlığımızın 17.08.2018 tarih ve 78059895-CB001 sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı ve Bakanlığımızın 18.09.2018 tarih ve 2018/16 sayılı Stratejik planlama konulu genelgesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 09.10.2018 tarih ve 18762523 sayılı yazıları okulumuz personeli ile paylaşılmış yapılacak çalışmalar planlanmış ,iş takvimi oluşturulmuş personel arasında görev dağılımı yapılmıştır.Çalışmaların düzenli olarak yürütülmesi için Zonguldak İl Milli Eğitim ARGE birimi,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan ekibi ile koordinasyon içinde çalışmalar yapılmıştır.

Okulumuz 2019-2023 planın hazırlanması mevcut durumun ortaya konması için stratejik planlama koordinasyon görevlerini yerine getirmek içinStrateji Geliştirme Kurulu (Üst Kurul),Stratejik Planlama Ekibi oluşturulduktan sonra Okul Müdürü Bahattin DUMAN başkanlığında Strateji Geliştirme Ekibi veStratejik Planlama Ekibi ve eğitim kadromuzla periyodik toplantılar yapılmıştır.Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” toplantı, anket ve çalışanlardan alınan belgeye dayalı değerlendirmelerle okulumuzun mevcut durumunu ortaya çıkarmıştır.

Planlamanın her sürecinde katılımcılık ve ekip çalışması temel ilke olarak görülerek, öğrenen organizasyon anlayışının gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. Kalkınma Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan tüm değişiklikler yakından izlenmiş ve Müdürlüğümüzün planına güncel olarak yansıtılmıştır. Planın hazırlanma sürecinde kurum dışı herhangi bir hizmet satın alınmamıştır.

#### Kasımlı Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanması sürecinde katılımcı yaklaşım benimsenerek geniş içeriğe sahip durum analizi raporu hazırlanmıştır. 2019-2023 Okulumuz Stratejik Planında yapılan tüm çalışmalardan özet olarak bahsedilmiştir.

**Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması**

# B.1. Planlama Sürecinin OrganizasyonuStratejik Plan Modeli



# Kasımlı Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu (Üst Kurul) ve Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı sene başı öğretmenler kurulu toplantısında okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve belirli dönemlerde ilimiz ARGE birimi ve ilçemiz Strateji Geliştirme bölümü ile görüşmek, öneriler doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere “Strateji Geliştirme Kurulu (Üst Kurul)” ve "*Stratejik Plan Ekibi*" oluşturulmuştur.2019-2023 Strateji Geliştirme Kurulu (Üst Kurul) ve *Stratejik Plan Ekibi*" şu isimlerden oluşmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ / ÜNVANI |
| 1 | Bahattin DUMAN | Okul Müdürü |
| 2 | Özgür YÜKSEL | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Mustafa Murat ŞİRİN | Matematik Öğretmeni |
| 4 | Nihat YENER | OAB Başkanı |
| 5 | Zeki KAÇAR | OAB Üyesi |

#### **Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu (Üst Kurul)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ / ÜNVANI |
| 1 | Özgür YÜKSEL | Okul Müdür Yardımcısı |
| 2 | Seda ŞİRİN | İngilizce Öğretmeni |
| 3 | Selda ALAGÖZ ASLAN | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
| 4 | Harun SOY | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| 5 | Pınar CEVİZ | Görsel Sanatlar Öğretmeni |
| 6 | Demet ÇOBAN | Türkçe Öğretmeni |
| 7 | Melike ÇELİK | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| 8 | Başak Gözde BOZKURTOĞLU | Müzik Öğretmeni |
| 9 | Çiğdem DENİZ | Türkçe Öğretmeni |
| 10 | Şerife YÜKSEL | Veli |

#### **Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi**



BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ



# DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır. Durum analizi sırasında okulumuzun kuruluş amacının ne olduğu tanımlanarak yıllar içerisinde geçirdiği kritik aşamalar, dönemsel olarak maruz kaldığı değişimler, karşı karşıya kaldığı önemli yapısal dönüşümler ve mevcut durumda nasıl bir yapıya sahip olduğu belirtilmiştir.

# A.TARİHSEL GELİŞİM

# KASIMLI ORTAOKULU TARİHÇESİ



Okulumuz; Zonguldak ilinin, Alaplı ilçesinde, Alaplı-Yığılca yolunun sekizinci kilometresinde bulunmaktadır. Okulun bulunduğu arazi Kasımlı Köyü Muhtarı Tahir YENER tarafından istimlak edilmiş,köy muhtarlığının girişimleri ile 1987 yılında okul yapım çalışmalarına başlanmış yerel imkânlarla okul temeli atılmış ancak devamı getirilememiş sekiz yıllık kesintisiz eğitimin kabul edilmesiyle birlikte yurt çapında başlayan okul projelerinden birisi olarak bakanlığımız bütçesiyle yapılmıştır.1998-1999 eğitim-öğretim yılının ikinci dönemde 134 öğrenci ile eğitim öğretime açılmıştır.10 derslikli olarak yapılan okulumuza 1999-2000 eğitim-öğretim yılında sınıf ve branş öğretmenleriyle beraber hizmetli kadrosu da verilerek gerekli personel sağlanmıştır.Okulumuzun eğitim öğretime açılmasıyla civardaki birleştirilmiş sınıflı ilkokullar(Belen,Fındıklı,Kabalar Merkez,Kasımlı Merkez, Ortacı,Ahatlı,Yeşilyurt,Dereli,Davutlar, Leller, Doğancılar) kapanmıştır.Süreç içerisinde öğrenci sayısı 560’a kadar çıkarak 2103/2014 eğitim öğretim yılı sonuna kadar ikili eğitime devam etmiştir. Okulumuz merkezi konumda olduğu için taşıma merkezi okul olarak planlanmıştır. Okul çevresi oyun sahası ile birlikte 6000 m² lik bir alan üzerine kurulu bulunan okulumuza 2004 yılında okul bahçesi bitişiğinde bulunan fındık bahçesinin, Köy Muhtarlığının çabalarıyla yöresel imkânlar kullanılarak okulumuz sınırlarına katılmasıyla birlikte okul toplam alanı 7500 m² lik bir alana çıkartılmıştır. Köy tüzel kişiliğine ait olan arazinin 1000 m² lik kısmı Sağlık Evi yapımı için Sağlık Bakanlığına devredilmiştir.

30/03/2012tarih ve 6287 No’lu kanunla ilköğretim okullarının ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmasıyla bölgeye yeni bir okul yapma çalışmaları hızlanmıştır.2013 yılında okulumuzun Toplam Kalite Çalışmaları kapsamında “Yılın Kaliteli Kurumu” kategorisinde Türkiye İkincisi olarak “Kalite Beratı”almasıyla mülki ve siyasi erkânın dikkatini çekmiştir.Bunun üzerine okulumuzun ikili eğitimden kurtulması için yerel imkânlarla satın alınan yan tarafındaki araziye yeni bir ilkokul planlanmış ve 2014 Ocak ayında ihale edilmiştir.2014/2015 Eğitim öğretim yılı başında okulumuz normal eğitime geçmiştir. İlköğretim okulu olarak geçmişte hizmet vermiş bina ortaokul olarak kalmış,ilkokul kısmı yeni yapılan binaya taşınmıştır.Kasımlı Ortaokulu şuan 154 öğrenci,2 idareci,15 öğretmen, sürekli geçici işçi 1 ve İŞKUR kapsamında destek hizmetlerinde görevli 1 çalışanı ile eğitim öğretim sürecine devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:Zonguldak | | | | İlçesi:Alaplı | | | |
| Adres: | Kasımlı Köyü Ferahlı Mahallesi Alaplı/Zonguldak | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https..//goo.gl/maps/YzsBbixEyEQnztQv9……………. | |
| Telefon Numarası: | 0(372)3848007 | | | **Faks Numarası:** | | 0(372)3848007 | |
| e- Posta Adresi: | 716146@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www.kasimliortaokulu.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | **716146** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 19 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 74 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 81 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 145 | | **Toplam** | 16 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :14,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18,13 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :09,06 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4,38 |

#### Tablo 4: Okul Künyesi

**B.KASIMLI ORTAOKULU 2015 - 2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

2015-2019 yıllarını kapsayan Kasımlı Ortaokulu Stratejik Planı, plan dönemini kapsayan süreçte başarılı şekilde uygulanmıştır. Okulumuzun yönetici kadrosunun süreç içerisinde değişmemesi planın uygulanmasını başarılı kılarken dönem içerisinde eğitim kadrosundaki ücretli öğretmen görevlendirmeleri özellikle eğitim öğretim boyutunu etkilemiştir.Eğitim-öğretim boyutundaki bazı hedeflerin gerçekleşmesini engellemiştir. Okul binasının fiziki olarak yetersiz olması, hedeflerin gerçekleşmesine hizmet eden bazı faaliyetlerin yapılmasını güçleştirmiştir.Olumsuz etkilenmeyi en asgariye indirmek için özel çalışmalar yapılmıştır.

Kasımlı Ortaokulu 2015–2019 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde; Akademik Başarı, Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler, Binanın Fiziki İyileştirmeleri, Teknolojik Altyapının İyileştirmesi,Sosyal Sorumluluk Projeleri,Kurum Kalite Standartları,Veli Memnuniyet Oranları alanlarında çok önemli iyileştirmelerin yapıldığı görülmektedir.Okulumuz bu dönemde akademik başarıyı artırma konusunda bakanlığımızın yaptığı Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş sınavlarında büyük başarılar elde etmiştir. Dönem içerisinde ilçemizde ve ilimizde adından söz ettiren kurum haline gelmiştir.En Çevreci Okul,Beyaz Bayrak Projesi Beslenme Dostu Okul Projesi,Eco Okullar Projesi,Fidanınız Sizinle Büyüsün Projesi,Yeşil Bayrak Projesi,Okullar Hayat Olsun Projesi,Bu Benim Eserim Projesi,Yenilikçili Ödülleri Projesi,Eğitimde İyi Örnekler Projesi ,TÜBİTAK 4006 Projesi,Bir Avuç Fındık Projesi gibi birçok projeyi de başarılı şekilde uyguladığı gözükmektedir.

**2015 – 2019 Stratejik Planı Gerçekleşme Durumu**

Kasımlı Ortaokulu 2015–2019 yılı Stratejik Planında 3 temadan 3ayrı stratejik amaç ve 8 stratejik hedef, hedefe ulaşmak için ise 82 adet strateji (faaliyet) plana alınmıştır. Belirlenen 3 amaca %90 oranda ulaşıldığı gözükmektedir.

SP’deki 8 hedefin 6’sına ( %75) oranla ulaşılmıştır. Birçok hedefe planlanan süreden önce ulaşıldığı görülmüştür. Hedeflerin gerçekleşmesi için planlanan strateji lerin (faaliyetlerin) %91,46 ‘sı yapılarak plan başarıya ulaşmıştır.

Bakanlık ödeneği almayan bütçeye bağlı iyileştirmeleri yerel imkânlarla yapmaya çalışan okulumuz, plan süreci içerisinde bakanlık öğretmen istihdamına bağlı olarak norm kadromuzun etkilendiğini düşünürsek planın yüksek kabul edilecek bir oranla gerçekleştiği görülmektedir. Gerçekleşmeyen hedeflerin okulumuzdaki öğretmen kadrosu eksikliği ve hedeflerin içerikleriyle ilgili öğrenci ve velilerimizin yeteri kadar bilgi sahibi olamamasından kaynaklı olduğunu belirtmek isteriz.

# C.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kasımlı Ortaokulu Müdürlüğü,Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan Zonguldak İl Milli Eğitim Müdürlüğü,Alaplı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı bir temel eğitim kurumdur. Müdürlüğümüzün sorumlulukları arasında Milli Eğitim Bakanlığının bünyesindeki özel ve devlet okullarına, kanun, yönetmelik,genelge ve emirlerle yüklediği görevlerinin yürütülmesi, devletin politikalarının il,ilçe MEM ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur.Kasımlı Ortaokulu MEB’in taşradaki temsilcisi konumunda olup yasal mevzuat çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirirken İlçe Milli eğitim Müdürlüğü,İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlık Makamına karşı birinci derecede sorumludur.

Alaplı Kasımlı Ortaokulu Müdürlüğünün görevleri; MEB Okulöncesi ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği kapsamında tanımlanmıştır.Ayrıca Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,Türkiye Cumhuriyeti Anayasanın 10, 24, 42 ve 62. Maddeleri, MEB Kanunları (430, 222, 1739...), KHK, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar, Genelgeler ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. ve 9. maddesi hükümleri kapsamında da yürütmektedir.Tabi olduğu mevzuat aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| MEVZUAT | |
| SIRA NO | **MEVZUATIN ADI** |
| 1 | **ATAMA** |
|  | 1. MEB Norm KadroYönetmeliği 2. MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer DeğiştirmeYönetmeliği 3. MEB Eğitim Kurumları YöneticilerininAtama Yönetmeliği   **5**MEB Aday Personelin Yetiştirilmesine İlişkinYönetmelik |
| 2 | **ÖDÜL, TERFİ ve DİSİPLİN** |
|  | 1. 657 Sayılı Devlet MemurlarıKanunu 2. 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun 3. Milli Eğitim Bakanağı Disiplin AmirleriYönetmeliği 4. Devlet Memurları SicilYönetmeliği 5. MEB Sicil AmirleriYönetmeliği 6. MEB Personeline Başarı ve Üstün Başarı Belgesi Verilmesine İlişkinYönerge 7. MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkinYönerge |
| 3 | **OKUL YÖNETİMİ** |
|  | 1. 1739 Sayılı Milli Eğitim TemelKanunu 2. Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Kulüpler Yönetmeliği 3. Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği 4. Okul-Aile BirliğiYönetmeliği 5. MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim KurullarıYönergesi 6. MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkinYönetmelik 7. Taşınır MalYönetmeliği |
| 4 | **EĞİTİM ve ÖĞRETİM** |
|  | 1. Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği 2. MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkinYönerge 3. MEB Öğrencileri Yetiştirme KurslarıYönergesi 4. Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim AraçlarıYönetmeliği 5. Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri HakkındaYönetmelik 6. Milli Eğitim Bakanlığıİlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Kulüpler Yönetmeliği   **26** İlköğretim Ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma Ve Bunlara Yapılacak Yardıma İlişkinKanun   1. İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık Burs Ve Sosyal YardımlarYönetmeliği 2. MEB Bağlı Okul PansiyonlarıKanunu |
| 5 | **MÜHÜR ve YAZIŞMA** |
|  | 1. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar HakkındaYönetmelik 2. MEB EvrakYönergesi 3. MEB Arşiv HizmetleriYönetmeliği Resmi MühürYönetmeliği 4. Döküman Yönetim Sistemi(DYS) |
| 6 | **REHBERLİK ve SOSYAL ETKİNLİKLER** |
|  | 1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma HizmetleriYönetmeliği 2. MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal EtkinliklerYönetmeliği 3. MEB Bayrak TörenleriYönergesi 4. Okul Spor KulüpleriYönetmeliği 5. MEB Okul Kütüphaneleri StandartYönetmeliği 6. MEB Okul KütüphaneleriYönetmeliği 7. MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 7 | **ÖĞRENCİ İŞLERİ** |
|  | 1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma HizmetleriYönetmeliği 2. MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 3. MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul MeclisleriYönergesi 4. Okul Servis Araçları HizmetYönetmeliği |
| 8 | **PERSONEL İŞLERİ** |
|  | 1. Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze GiderleriYönetmeliği 2. MEB Personeli İzinYönergesi 3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık KıyafetYönetmeliği 4. Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları HakkındaYönetmelik 5. Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze GiderleriYönetmeliği 6. MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan DeğişikliğiYönetmeliği 7. Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında YükselmeYönetmeliği 8. Öğretmen ve Yöneticilerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 9 | **İSİM ve TANITIM** |
|  | **49** MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği  **50** Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad VermeYönetmeliği |
| 10 | **SİVİL SAVUNMA** |
|  | 1. Daireve Müesseseleri İçin Sivil Savunma İşleriKılavuzu 2. Sabotajlara Karşı KorumaYönetmeliği 3. Binaların Yangından Korunması HakkındaYönetmelik   **54**24 Saat ÇalışmaPlanı |

***Tablo 5: Mevzuat***

# D.FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

MEB 2019–2023 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yasal mevzuat çerçevesinde yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmetenvanteri incelenerek MEB tarafından tespit edilen bakanlığın hizmetlerine uygun olarak okulumuzun faaliyet alanı bakanlığın faaliyet alanları da dikkate alınarak altı faaliyet alanı adı altında 11 hizmet grubu ile gruplandırılmıştır.Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET ALANI | HİZMETLER | S.NO | ÜRÜN |
| 1-EĞİTİM –ÖĞRETİM FAALİYETLERİ | **1-Temel Eğitim- Ortaöğretim Hizmetleri** | 1 | Öğretmenler Kurulu Toplantıları |
| 2 | Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları |
| 3 | Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları |
| 4 | Öğrenci Sosyal Kulüpleri |
| 5 | Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme |
| 6 | Öğrenci Disiplin İşleri |
| 7 | Ders Araç-Gereçlerin Hazırlanması |
| 8 | Gezi İşlemleri |
| 9 | Okul Meclisi |
| 10 | Ortaöğretim Kurumlarına Öğrenci Yerleştirme |
| 11 | Eğitim Bölgeleri ve Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları |
| 12 | ADYK (Adrese Dayalı Kayıt Sistemi) |
| 13 | Sosyal Ve Kültürel Yarışmalar |
| 14 | Milli Bayramlar |
| 15 | Törenler |
| 16 | Yerel- Ulusal Projeleri |
| 17 | Öğrenci Yardımları |
| **2-Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri** | 1 | İzleme |
| 2 | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu |
| 3 | Özel Eğitim ve BEP Birimi |
| 4 | Kaynaştırma Yoluyla Eğitim ve Destek Eğitim Hizmeti |
| 5 | Özel Eğitim Ve Destek Eğitim Odasının Açılması |
| 6 | Bireysel Psikolojik Danışmanlık |
| 7 | Grupla Psikolojik Danışmanlık |
| 8 | Grupla Mesleki Danışmanlık Çalışmaları |
| 9 | Rehberliğe Yönelik Okul Araştırmaları |
| 10 | Problem Tarama Çalışmaları |
| 11 | ADEY Çalışmaları |
| 12 | Evde Eğitim |
| 13 | Üstün Yetenekli Bireyler |
| 14 | Kurul Ve Komisyonlar (Bölümle İlgili) |
| 15 | Şiddet Eylemleri |
| 16 | Zararlı Maddelerden Korunma |
| 17 | İhmal ve İstismardan Korunma |
| **3-Hayat Boyu Öğrenme** | 1 | Açık Öğretim Ortaokuluna Yönlendirilen Öğrenciler |
| 2 | Açık Öğretim Lisesine Kayıt yaptıran Öğrencilerimiz |
| 3 | Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında Okulda Yapılan Çalışmalar |
| 4 | MEB Dışındaki BölgemizdekiSTK’larla Faaliyetler |
| 5 | Yetişkinlere Yönelik İhtiyaca Göre Açılan Kurslar |
| 6 | Mezun Öğrencilerin Takibi |
| 7 | Mesleki Ve Teknik Eğitim Merkeziyle İşbirliği |
| 8 | Halk Eğitimi Merkezi ile İşbirliği ve Kurslar |
| 9 | Okul Bünyesinde Açılan Okuma Yazma Kursları |
| 10 | Yetişkinlerin Okul İmkânlarından Yararlanmasına Yönelik Faaliyetler |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ | | | 1 | SWOT Analizine Yönelik Çalışmalar |
| 2 | Veri Toplama |
| 3 | Çalışma Takvimi |
| 4 | Stratejik Plan |
| 5 | Analiz Ve Raporlama |
| 6 | Memnuniyet Anketleri |
| 7 | Dilek, İstek, Şikayet, Beklenti, Önerilerin Alınması |
| 8 | Sosyal Sorumluluk ve Yerel Projeler |
| 9 | AB Projeler |
| 10 | Bilimsel Projeler |
| 11 | Paydaşlarla Yapılacak Çalışmalar |
| 3-İNSAN KAYNAKLARI VE YÖNETİMİ FAALİYETLERİ: | | **1-Özlük Bölümü:** | 1 | Aday Öğretmen |
| 2 | Aday Memur |
| 3 | Terfi – İntibak |
| 4 | Emeklilik |
| 5 | Borçlanma |
| 6 | Sağlık İşleri ve Doğum |
| 7 | İzin İşlemleri |
| 8 | Ödül |
| 9 | Ceza |
| 10 | Disiplin |
| 11 | Pasaport |
| 12 | Görevlendirme |
| 13 | Görevden Ayrılma |
| 14 | Vefat |
| 15 | Hizmet Değerlendirme |
| 16 | Askerlik |
| 17 | Aile Yardım Bildirimi |
| 18 | Sendika |
| **2-Atama Bölümü** | 1 | Yönetici Atama Ve Yer Değiştirme |
| 2 | Öğretmen Atama Ve Yer Değiştirme |
| 3 | Diğer Personel Atama Ve Yer Değiştirme |
| 4 | Norm Kadro |
| 5 | Kurum Tipleri |
| 6 | Rotasyon |
| 7 | Ücretli Öğretmen |
| 8 | Öğretmen Atama Ve Yer Değiştirme |
| 9 | Diğer Personel Atama Ve Yer Değiştirme |
| 4-DENETİM VE REHBERLİK FAALİYETLERİ | | | 1 | İhbar |
| 2 | Suç Duyuruları |
| 3 | Dönem Raporları |
| 4 | Yıllık Raporlar |
| 5 | Denetim |
| 6 | İnceleme |
| 7 | Soruşturma |
| 8 | Araştırma |
| 9 | Rehberlik |
| 10 | Denetim ve Rehberlik Raporları |
| 5-EĞİTİME DESTEK FAALİYETLERİ: | **1-Taşımalı Eğitim- Donatım-Destek-Altyapı Hizmetleri:** | | 1 | Öğrencilerin Taşınması Kapsamındaki Planlamalar |
| 2 | Taşımalı Öğrencilerin Beslenmesi |
| 3 | Özel Eğitim Öğrencilerin Taşınması |
| 4 | Personel Tahakkuk |
| 5 | Mutemetlik |
| 6 | Okul Kooperatifi |
| 7 | OAB Çalışmaları |
| 8 | KDV İstisna Belgesi |
| 9 | Destek Personeli İle İlgili Çalışmalar |
| 10 | Okulumuzun Araç-Gereç-Donatımı |
| 11 | Öğrenci Kitapları |
| 12 | Demirbaşlar |
| 13 | Ayniyat |
| 14 | Taşınır Talepleri |
| 15 | Gelen Giden Evrak |
| 16 | E-Yatırım Programı |
| 17 | Yapım-Onarım Başvuru İşlemleri |
| 18 | Taşınmazlar |
| **2-Sivil Savunma Hizmetleri:** | | 1 | Tatbikat |
| 2 | Sığınak |
| 3 | KBRN Savunma |
| 4 | Koruyucu Güvenlik |
| 5 | Seferberlik Savaş Hali |
| 6 | Topyekûn Savunma |
| **3-Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri:** | | 1 | MEBBİS |
| 2 | E-Okul |
| 3 | DYS |
| 4 | Web Sayfası |
| 5 | Merkezi Sınav Sistemi ve Adrese Dayalı Orta Öğretime Yerleştirme Sistemi |
| 6 | Fatih Projesi |
| 7 | Veri Giriş |
| 8 | Veri İşleme |
| 9 | Veri Aktarma |
| 10 | Bilişim Ağlarını Kullanma |
| 11 | Bilişim ve Teknolojik Altyapı Hizmetleri |
| 12 | Kullanım Ve Erişim Yetkileri |
| 6-Basın Ve İşbirliği Faaliyetleri: | | | 1 | Tanıtım |
| 2 | Yayın işleri |
| 3 | Özel Gün ve Haftalar |
| 4 | Yarışmalar |
| 5 | Haber ve Yayın Arşivleri |
| 6 | Kitap, Dergi, Bülten ve Broşür |
| 7 | Çekim Ve Röportaj |
| 8 | Haber Kaynakları |

***Tablo 6: Faaliyet ve Sunulan Hizmetler***

# E.PAYDAŞ ANALİZİ

# Paydaşların Tespiti ve Sınıflandırılması

Paydaş analizinin ilk aşamasında okulumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için “Okulumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Okulumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Okulumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Okulumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?” sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi okulumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtilmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek İç Paydaş / Dış Paydaş / Yararlanıcı/Hizmet Alan/Temel Ortak/Tedarikçi/ Müşteri ve Çalışanlar olarak sınıflandırılması yapılmış ve sınıflandırılmaya durum analizi raporunda yer verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLARIMIZ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ** |
| 1. OKUL İDARESİ | Yetki ve organizasyon | İÇ |
| 1. ÖĞRETMENLER | Eğitim öğretimin niteliği,öğrenci rehberliği | İÇ |
| 1. ÖĞRENCİLER | Hizmetten Yararlanan | İÇ |
| 1. YARDIMCI PERSONEL | Yardımcı hizmetler | İÇ |
| 1. OKUL AİLE BİRLİĞİ | Destek ve girdi sağlayan | İÇ |
| 1. RAM MÜDÜRLÜĞÜ | Rehberlik hizmetlerinde işbirliği | İÇ |
| 1. OKUL SERVİSLERİ | Öğrenci taşımasında işbirliği | İÇ |
| 1. VELİLER | Tedarikçi | İÇ |
| 1. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | İdari konularda işbirliği ve destek | İÇ |
| 1. İLKOKULLLAR | Tedarikçi | DIŞ |
| 1. ORTAOKULLAR | Tedarikçi,işbirliği | DIŞ |
| 1. LİSELER | Müşterilerimiz,işbirliği | DIŞ |
| 1. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI | Eğitim,Mevzuat,yönlendirme,istihdam | DIŞ |
| 1. VALİLİK | Sıralı disiplin amiri,yasal sorumluluk | DIŞ |
| 1. KAYMAKAMLIK | Sıralı disiplin amiri,yasal sorumluluk | DIŞ |
| 1. İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | İdari konularda işbirliği ve destek | DIŞ |
| 1. YEREL/ULUSAL MEDYA | Olumlu ve olumsuz yönlendirme | DIŞ |
| 1. BELEDİYELER | Çevre altyapı hizmetlerine destek | DIŞ |
| 1. KÖY MUHTARLARI | Tedarikçi,işbirliği | DIŞ |
| 1. SAĞLIK KURULUŞLARI | Öğrencilerin sağlığının korunması | DIŞ |
| 1. EMNİYET/JANDARMA | Emniyet/güvenlik hizmetlerine destek | DIŞ |
| 1. DİĞER EĞİTİM KURUMLARI | Tedarikçi,işbirliği,eğitim desteği | DIŞ |
| 1. SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ | Mali destek,tedarikçi,işbirliği | DIŞ |
| 1. ÜNİVERSİTELER | Ortaöğretim sonrası müşterilerimiz. | DIŞ |
| 1. ÇEVRE HALKI | Tedarikçi,mali destek | DIŞ |
| 1. HAYIRSEVERLER | Tedarikçi,mali destek | DIŞ |
| 1. MEZUN ÖĞRENCİLERİMİZ | Okulun Vizyon yansıması | DIŞ |
| 1. SOS. YARDIM. VE DAYANIŞMA VAKFI | Yoksul öğrencilere ayni ve nakdi yardım. | DIŞ |
| 1. REHABİLİTASYON MERKEZLERİ | Özel eğitim gereksinimli öğrencilere destek | DIŞ |
| 1. OKUL KOOPERATİFİ | Beslenme ihtiyacının giderilmesi | DIŞ |

***Tablo 7: Paydaşlarımız***

# Paydaşların Önceliklendirilmesi ve Değerlendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

***Şekil 3: Paydaş Politikaları***

**PAYDAŞ MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ | HİZMET ALAN | KURUMU ETKİLEME GÜCÜ | KURUMUN PAYDAŞIN BEKLENTİLERİNE VERDİĞİ ÖNEM | ÖNCELİĞİ |
| 1 | OKUL İDARESİ | X |  | X |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| 2 | ÖĞRETMENLER | X |  |  |  | X |  | 1 | 1 | 1 |
| 3 | ÖĞRENCİLER | X |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| 4 | YARDIMCI PERSONEL | X |  |  |  |  |  | 2 | 1 | 2 |
| 5 | OKUL AİLE BİRLİĞİ | X |  |  |  | X |  | 2 | 1 | 2 |
| 6 | RAM MÜDÜRLÜĞÜ | X |  |  |  |  |  | 2 | 1 | 2 |
| 7 | OKUL SERVİSLERİ | X |  |  |  |  |  | 3 | 1 | 2 |
| 8 | VELİLER | X |  |  |  | X |  | 1 | 1 | 1 |
| 9 | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | X |  | X |  |  |  | 2 | 1 | 1 |
| 10 | İLKOKULLLAR |  | X |  | X |  |  | 2 | 1 | 2 |
| 11 | ORTAOKULLAR |  | X |  | X |  |  | 2 | 1 | 2 |
| 12 | LİSELER |  | X |  | X |  |  | 3 | 1 | 2 |
| 13 | MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI |  | X | X |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| 14 | VALİLİK |  | X |  |  |  |  | 2 | 1 | 1 |
| 15 | KAYMAKAMLIK |  | X | X |  |  |  | 2 | 1 | 1 |
| 16 | İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |  | X | X |  |  |  | 2 | 1 | 1 |
| 17 | YEREL/ULUSAL MEDYA |  | X |  |  |  |  | 3 | 1 | 3 |
| 18 | BELEDİYELER |  | X |  |  |  |  | 2 | 1 | 3 |
| 19 | KÖY MUHTARLARI |  | X |  |  |  |  | 3 | 1 | 3 |
| 20 | SAĞLIK KURULUŞLARI |  | X | X |  |  |  | 2 | 1 | 2 |
| 21 | EMNİYET/JANDARMA |  | X |  |  |  |  | 2 | 1 | 2 |
| 22 | DİĞER EĞİTİM KURUMLARI |  | X |  |  |  |  | 3 | 1 | 3 |
| 23 | SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ |  | X |  |  |  |  | 3 | 1 | 3 |
| 24 | ÜNİVERSİTELER |  | X |  |  |  |  | 3 | 1 | 3 |
| 23 | ÇEVRE HALKI |  | X |  |  |  |  | 2 | 1 | 2 |
| 23 | HAYIRSEVERLER |  | X |  |  |  |  | 2 | 1 | 3 |
| 27 | MEZUN ÖĞRENCİLERİMİZ |  | X |  |  |  |  | 2 | 1 | 2 |
| 28 | SOS.YARDIM.VE DAYANIŞMA VAKFI |  | X |  |  |  |  | 2 | 1 | 3 |
| 29 | REHABİLİTASYON MERKEZLERİ |  | X |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 |
| 30 | OKUL KOOPERATİFİ |  | X |  |  |  |  | 2 | 1 | 2 |

***Tablo 8: Paydaş Matrisi***

# Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş ve paydaş görüşü alma yöntemlerinden anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak kullanılmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır.

Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

# F.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

Kurum içi analiz sırasında kullanılan istatistiki veriler MEBBİS, e-OKUL,okul arşivi, İlçe MEM,il MEM SP’lerindeki veriler ve TÜİK veri tabanlarındaki istatistiki verilerden yararlanılmıştır. Ayrıca geleceğe yönelim bölümünde performans gösterge hedefleri belirlenirken ulaşılan verilere göre il,ilçe geneli kıyaslamaları yapılmış plana yansıtılmıştır.

**F.1. KURUM İÇİ ANALİZ**

## OKULUMUZUN YAPISI(Teşkilat Şeması)

14.09.2011-28054 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmümde Kararname ile Taşra Teşkilatlarının yapısı düzenlenmiştir.

652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığınca çıkarılan ilgili mevzuat doğrultusunda ve özellikle MEB Okulöncesi ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinde okulumuzun görev alanları sorumlulukları belirtilmiştir.Bağlı olduğumuz kanun ve yönetmeliklere göre Kasımlı Ortaokulu Müdürlüğü kurum işleyiş şeması **Şekil 4**’de belirtilmiştir.

**KASIMLI ORTAOKULU KURUM İÇİ İŞLEYİŞ ŞEMASI**

#### Şekil 4: Kasımlı Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

**İNSAN KAYNAKLARI**

Kasımlı Ortaokulu personel kadrosunda 15 Kasım 2018 tarihi itibari ile 2 idareci,14branş öğretmeni,1 Bilişim Teknolojileri Formatörü,1 Rehber Öğretmen,Sürekli/Geçici İşçi 1, İŞKUR kapsamında çalışan 1 destek personeli ile toplam 20 kişi ile eğitim öğretim süreci devam etmektedir.Kasımlı Ortaokulu branşlara göre,birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**KASIMLI ORTAOKULU PERSONEL VE PERSONEL EĞİTİM DURUMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | NORM | MEVCUT | ASİL | VEKİL | ÖN LİSANS | LİSANS | YÜKSEK LİSANS | DOKTORA | İLKOKUL/ORTA | LİSE |
| MÜDÜR | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |
| TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |
| MATEMATİK ÖĞRETMENİ | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |
| FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | 2 | 2 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |
| İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |
| SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AH. BİL.ÖĞRETMEN. | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |
| TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| MÜZİK ÖĞRETMENİ | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |
| REHBER ÖĞRETMEN | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |
| BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ FORMATÖRÜ | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |
| DESTEK PERSONELİ |  | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | **18** | **19** | **16** | **2** |  | **14** | **2** |  |  |  |

***Tablo 9: Kasımlı Ortaokulu Personel ve Personel Eğitim Durumu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KASIMLI ORTAOKULU YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN -PERSONEL DURUMU | | | | | | | | |  | |
| İSTİHDAM EDİLEN PERSONELİN BRANŞI/GÖREVİ | **2015/2016** | | **2016/2017** | | **2017/2018** | | **2018/2019** | | **2019/2020** | |
| ASİL | VEKİL | ASİL | VEKİL | ASİL | VEKİL | ASİL | VEKİL | ASİL | VEKİL |
| MÜDÜR | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |
| TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 2 |  | 2 |  |
| MATEMATİK ÖĞRETMENİ | 2 |  | 3 |  | 3 |  | 1 | 1 | 2 |  |
| FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  |
| SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ | 1 |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AH. BİL. ÖĞRETMENİ | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |
| BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| MÜZİK ÖĞRETMENİ | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| REHBER ÖĞRETMEN | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ FORMATÖRÜ | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| DESTEK PERSONELİ |  | 2 |  | 2 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| TOPLAM | **17** | **3** | **17** | **3** | **15** | **3** | **14** | **5** | **16** | **2** |

***Tablo 10: Kasımlı Ortaokulu Yıllara Göre Öğretmen-Personel Durumu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KASIMLI ORTAOKULU YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN -DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | | | |
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI | DERSLİK SAYISI | ÖĞRETMEN SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | İL ORTALAMASI | TÜRKİYE ORTALAMSI |
| 2015/2016 | 10 | 16 | 169 | 16,9 | 10,56 |  |  |
| 2016/2017 | 10 | 17 | 164 | 16,4 | 9,65 |  |  |
| 2017/2018 | 10 | 15 | 163 | 16,3 | 10,87 |  |  |
| 2018/2019 | 10 | 15 | 155 | 15,5 | 10,33 |  |  |

***Tablo 11: Kasımlı Ortaokulu Yıllara Göre Öğretmen-Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SON DÖRT YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | | | | | | | | |
| SINIFLAR | 2015/2016 | | | 2016/2017 | | | 2017/2018 | | | 2018/2019 | | |
| CİNSİYET | **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** |
| 5.SINIFLAR | 23 | 21 | 44 | 22 | 18 | 40 | 18 | 20 | 38 | 12 | 19 | 31 |
| 6.SINIFLAR | 18 | 20 | 38 | 21 | 20 | 41 | 25 | 19 | 44 | 17 | 20 | 37 |
| 7.SINIFLAR | 25 | 22 | 48 | 20 | 20 | 40 | 21 | 24 | 45 | 24 | 19 | 43 |
| 8.SINIFLAR | 26 | 14 | 40 | 24 | 19 | 43 | 17 | 19 | 36 | 20 | 23 | 43 |
| TOPLAM | 92 | 77 | 169 | 87 | 77 | 164 | 81 | 82 | 163 | 73 | 81 | 154 |

***Tablo 12: Kasımlı Ortaokulu Son 4 Yılın Öğrenci Sayıları***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ASIMLI ORTAOKULU YILLARA GÖRE SINIF GEÇME BAŞARI DURUMU | | | | |
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | BİR ÜST SINIFA DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI | DEVAMSIZLIKTAN SINIFTA KALAN ÖĞRENCİ SAYISI | BAŞARISIZLIKTAN SINIFTA KALAN ÖĞRENCİ SAYISI |
| 2015/2016 | 169 | 167 | 2 | 0 |
| 2016/2017 | 164 | 158 | 6 | 0 |
| 2017/2018 | 163 | 161 | 2 | 0 |
| 2018/2019 | 155 | 153 | 2 | 0 |

***Tablo 13: Kasımlı Ortaokulu Yıllara Göre Sınıf Geçme Başarı Durumu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KASIMLI ORTAOKULU YILLARA GÖRE BELGEYE DAYALI ÖĞRENCİ ÖDÜL ve DİSİPLİN DURUMU | | | | | | | |
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI | TEŞEKKÜR BELGESİ ALANÖĞRENCİ SAYISI | TAKDİR BELGESİ ALANÖĞRENCİ SAYISI | ONUR BELGESİ ALANÖĞRENCİ SAYISI | BAŞARI BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | İFTİHAR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYISI |
| 2015/2016 | 78 | 154 |  |  |  | 58 | 3 |
| 2016/2017 | 76 | 156 |  |  |  | 52 | 2 |
| 2017/2018 | 88 | 138 |  |  |  | 69 | 0 |
| 2018/2019 | 94 | 119 |  |  |  | 75 | 0 |

***Tablo 14: Kasımlı Ortaokulu Yıllara Göre Belgeye Dayalı Öğrenci Ödül Durumu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI | MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI | SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI | FEN LİSELERİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ANADOLU LİSLERİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | MESLEK/ANADOLU MESLEK LİSLERİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | SINAVSIZ BİR ÜST ÖĞRENİME DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI | TEOG-LGS SINAVI İLE YERLEŞEN ÖĞRENCİ ORANI % | ÜST ÖĞRENİME DEVAM EDEN ÖĞRENCİ ORANI % |
| 2015/2016 | 40 | 40 | 2 | 22 | 16 | 0 | %100 | %100 |
| 2016/2017 | 43 | 43 | 0 | 21 | 22 | 0 | %100 | %100 |
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI | MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI | SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI | FEN LİSELERİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | SOSYAL BİLİMLER LİSELERİNE VE PROJE OKULUNA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | SINAVLA ÖĞRENCİ ALAN ANADOLU LİSELERİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | SINAVLA ÖĞRENCİ ALAN ANADOLU MESLEK LİSELERİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | ADRESE DAYALIYERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | LGS SINAVI İLE YERLEŞEN ÖĞRENCİ ORANI % |
| 2017/2018 | 36 | 24 | 1 | 0 | 0 | 0 | 35 | %4,17 |
| 2018/2019 | 43 | 12 | 1 | 2 | 0 | 0 | 40 | %25 |

***Tablo 15: Kasımlı Ortaokulu Yıllara Göre TEOG-LGS sınavlarına Göre Başarı-Yerleşme***

***Durumu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KASIMLI ORTAOKULU YILLARA GÖRE TEOG DERS, LGS NET PUAN ORTALAMALARI | | | | | | | |
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI | TÜRKÇE | MATEMATİK | FEN BİLİMLERİ | İNGİLİZCE | İNKILAP TARİHİ | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | GENEL OKUL ORTALAMASI |
| 2015/2016 TEOG | 71,94 | 49,75 | 70,01 | 67,95 | 66,13 | 85,57 | 68,56 |
| 2016/2017 TEOG | 68,03 | 53,43 | 73,26 | 60 | 63,99 | 75,15 | 65,64 |
| 2017/2018 LGS | 51,62 | 10,14 | 34,25 | 37,25 | 61 | 78,63 | 45,48 |
| 2018/2019 LGS | 60,27 | 16,53 | 55,97 | 55,28 | 77,77 | 76,66 | 57,08 |

***Tablo 16: Kasımlı Ortaokulu Yıllara Göre TEOG-LGS Ders Ortalamaları***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YARIŞMALARDA ALINAN DERECELER | | | | | | | | | | | | |
| DÖNEM/ YILLAR | **2016/2017** | | | | **2017/2018** | | | | **2017/2018** | | | |
|  | DERCELER | | | | DERECELER | | | | DERECELER | | | |
| BRANŞLAR | **İLÇE** | **ALAPLIEREĞLİ BÖLGE** | **İL** | **ULUSAL** | **İLÇE** | **ALAPLIEREĞLİ BÖLGE** | **İL** | **ULUSAL** | **İLÇE** | **ALAPLIEREĞLİ BÖLGE** | **İL** | **ULUSAL** |
| GÜREŞ YILDIZ ERKEK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. |  |
| GÜREŞ KÜÇÜK ERKEK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. |  |
| VOLEYBOL YILDIZ KIZLAR | 1. |  |  |  | 1. | 1. | 1. | 2. |  | 3. |  |  |
| VOLEYBOL KÜÇÜK KIZLAR |  |  |  |  | 1. | 2. | 2. | 3. |  |  | 3. |  |
| KROS YILDIZ ERKEKLER | 1. |  | 4. |  | 1. |  | 2. | 12. |  | 7. | 1. |  |
| KROS YILDIZ KIZLAR | 1. |  | 2. |  | 1. |  | 2. | 16. |  |  | 4. |  |
| MASA TENİSİ YILDIZ ERKEK | 1. | 3. |  |  | 1. | 3. |  |  |  | 3. |  |  |
| MASA TENİSİ KÜÇÜK ERKEK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 17: Yarışmalarda Alınan Dereceler***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | | | |
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILLARI | ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ | VELİ GÖRÜŞMESİ | BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMANDAN FAYDALANAN | BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMANDAN FAYDALANAN | GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN |  |  |
| 2015/2016 | 105 | 79 | 39 | 40 | 169 |  |  |
| 2016/2017 | 116 | 86 | 45 | 43 | 164 |  |  |
| 2017/2018 | 114 | 85 | 50 | 38 | 161 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 18: Rehberlik Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayıları***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KASIMLI ORTAOKULU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HİZMETİÇİ EĞİTİM,SEMPOZYUM,PANEL,ÇALIŞTAY,KONGRE VB KATILIM DETAYI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Katılım Gerçekleşen Eğitim Faaliyetlerinin Türü Açıklaması | | Yüksek Lisans Yapan Personel sayısı | | Katıldığı Hizmetiçi Eğitim saati(süre) | Merkezi,ulusal düzeyde katıldığı hizmetiçi eğitim sayısı | | Mahalli düzeyde açılan hizmetiçi katılım sayısı | İl,ilçe MEM tarfından düzenlenen çalıştay,sempozyuma katılım sayısı | Katılım gerçekleşen panel konferans sayısı | Ulusal ve Uluslar arası düzeyde AB projeleri ve kongrelerde sunulan bildiri sayısı | Tübitak, Bu benim eserim projelerinde yapılan proje sayısı | Ulusal ve mahalli düzeyde düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde eğitim görevlisi olarak görevlendirilen personel sayısı | | Yüksek Lisans Yapan Personel sayısı | | Katıldığı Hizmetiçi Eğitim saati(süre) | Merkezi,ulusal düzeyde katıldığı hizmetiçi eğitim sayısı | | Mahalli düzeyde açılan hizmetiçi katılım sayısı | | İl,ilçe MEM tarfından düzenlenen çalıştay,sempozyuma katılım sayısı | | Katılım gerçekleşen panel konferans sayısı | Ulusal ve Uluslar arası düzeyde AB projeleri ve kongrelerde sunulan bildiri sayısı | Tübitak, Bu benim eserim projelerinde yapılan proje sayısı | Ulusal ve mahalli düzeyde düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde eğitim görevlisi olarak görevlendirilen personel sayısı | | Yüksek Lisans Yapan Personel sayısı | | Katıldığı Hizmetiçi Eğitim saati(süre) | | Merkezi,ulusal düzeyde katıldığı hizmetiçi eğitim sayısı | Mahalli düzeyde açılan hizmetiçi katılım sayısı | İl,ilçe MEM tarfından düzenlenen çalıştay,sempozyuma katılım sayısı | | Katılım gerçekleşen panel konferans sayısı | | | Ulusal ve Uluslar arası düzeyde AB projeleri ve kongrelerde sunulan bildiri sayısı | Tübitak, Bu benim eserim projelerinde yapılan proje sayısı | Ulusal ve mahalli düzeyde düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde eğitim görevlisi olarak görevlendirilen personel sayısı | | |
| S.N. | **PERSONELİN ADI SOYADI** | **2016-2017** | | | | | | | | | | | | | **2017-2018** | | | | | | | | | | | | **2018-2019** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | BAHATTİN DUMAN |  | 56 | | | 1 | 3 | 2 | 2 |  |  | |  | |  | 120 | | 1 | | 2 | | 2 | 2 |  |  |  | |  |  | |  | | 3 | | 3 | | 1 |  | | 1 | | |  | |
| 2 | ÖZGÜR YÜKSEL |  | 27 | | |  | 2 |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | 53 | |  | | 3 | | 3 | |  |  | | 5 | | |  | |
| 3 | M.MURAT ŞİRİN |  | 50 | | |  | 4 |  |  |  | 6 | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | 12 | |  | | 1 | |  | |  |  | | 1 | | |  | |
| 4 | DEMET ÇOBAN |  | 50 | | |  | 4 |  |  |  | 3 | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | 18 | |  | | 1 | |  | |  |  | | 2 | | |  | |
| 5 | ÇİĞDEM DENİZ |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | 238 | | 10 | | 2 | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |
| 6 | MELİKE ÇELİK |  | 50 | | |  | 4 |  |  |  | 7 | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | 18 | |  | | 1 | |  | |  |  | | 3 | | |  | |
| 7 | SEDA ŞİRİN |  | 50 | | |  | 4 |  |  |  | 2 | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | 12 | |  | | 1 | |  | |  |  | | 2 | | |  | |
| 8 | PINAR CEVİZ |  | 92 | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | 3 | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | 1 | | |  | |
| 9 | SELDA ALAGÖZ ASLAN |  | 85 | | | 4 |  |  |  |  |  | |  | |  | 12 | | 1 | |  | |  |  |  |  |  | |  | 20 | |  | | 1 | |  | |  |  | |  | | |  | |
| 10 | BURCU KURT |  | 50 | | |  | 4 |  |  |  | 1 | |  | |  | 25 | |  | | 1 | |  |  |  |  |  | |  | 18 | |  | | 1 | |  | |  |  | | 1 | | |  | |
| 11 | HARUN SOY |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | 12 | | 2 | |  | |  |  |  |  |  | |  | 12 | |  | | 2 | |  | |  |  | | 2 | | |  | |
| 12 | ÖZGE ECE KURNAZ |  | 6 | | |  | 2 |  |  |  |  | |  | |  | 12 | |  | | 1 | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | 2 | | |  | |
| 13 | B. GÖZDE BOZKURTOĞLU |  | 90 | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | 12 | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | 1 | | |  | |
| 14 | EMİNE YILMAZ |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |
| 15 | AYCAN OĞUZ |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |
| 16 | MEHTAP ALTAY |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |
| 17 | ELİF BAŞ |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | 12 | |  | |  | |  | |  |  | | 2 | | |  | |
| ORTALAMALAR % | | 0 | 36 | | | 5 | 24 | 2 | 2 | 0 | 19 | | 0 | | 0 | 26 | | 14 | | 6 | | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 10 | | 0 | | 14 | | 6 | | 1 | 0 | | 23 | | | 0 | |

***Tablo 19: Hizmetİçi Eğitim,Sempozyum,Panel, Çalıştay Katılım Detayı***

## TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Okulumuz hizmet ve çalışmalarının,paydaşlarına ve ürettiği hizmetten etkilenen yararlananlara hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS),aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, gibi modüller takip edilerek çalışmalar yürütülmektedir.

FATİH Projesi kapsamında bütün derslik ve bölümlerimizde MEB tarafından kurulan bilişim teknolojisi (BT) donanımları öğretmen ve öğrencilerimiz hizmetinde etkin kullanılmaktadır. Etkileşimli tahtalar okulumuza kurulmadan önce de yerel imkânlarla temin edilen teknoloji, eğitim-öğretim sürecinde aktif kullanılmıştır.Bölümlere göre okulumuzdaki teknolojik donanım aşağıdaki tabloda verilmişti.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİNA VE TEKNOLOJİK ARAÇ - GEREÇ ENVANTERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜMDE BULUNAN ARAÇ GEREÇLERİN SAYISI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM ADI** | **BÖLÜM SAYISI** | **BİLGİSAYAR** | **PROJEKTÖR** | **TEPEGÖZ** | **ETKİLEŞİMLİ TAHTA** | **TARAYICI** | **KAMERA** | **TELEVİZYON** | **TELEFON** | **FAKS** | **ALARM SİSTEMİ** | **AMFİ-SES DÜZENİ** | **FOTOKOPİ MAKİNASI** | **MİKROFON** | **MASA** | **KOLTUK** | **SIRA** | **BASKI MAKİNASI** | **YAZICI** | **TUVALET** | **LAVABO** | **FİBER AĞ BAĞLANTISI** |
| **İDARE ODASI** | **2** | **2** |  |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | **1** | **4** | **2** | **1** |  |  | **2** |  |  | **1** |
| **REHBERLİK ODASI** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÖĞRETMENLER ODASI** | **1** | **2** |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  |  | **1** | **1** |  | **2** | **15** |  |  | **2** |  |  |  |
| **SPOR ODASI** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MEMUR ODASI** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **HİZMETLİ ODASI** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FEN LABORATUARI** | **1** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **DERSLİK** | **10** |  | **9** |  | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** |  | **70** |  |  |  |  |  |
| **BTS** | **1** | **16** | **1** |  | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | **17** | **17** |  | **1** |  |  |  |  |
| **KÜTÜPHANE** | **1** | **2** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  | **1** |  |  |  |
| **ARŞİV ODASI** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DEPO** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL KULLANIM ALANI** | **0** |  | **1** | **2** |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **14** | **14** |  |
| **TOPLAM** | **16** | **22** | **11** | **2** | **13** | **2** | **1** | **4** | **2** | **1** | **1** | **2** | **2** | **4** | **38** | **33** | **70** | **1** | **5** | **14** | **14** | **1** |
| **KULLANIM VE GEREKLİLİK DÜZEYİ Az(1)-Orta(2)-Çok(3) Puanlayınız** | **3** | **2** | **2** | **2** |  | **3** | **1** |  | **3** | **3** |  | **2** | **3** | **1** | **3** | **3** | **1** | **1** |  | **2** | **2** | **2** |

***Tablo 20: Bina ve Teknolojik Araç Gereç Envanteri***

## MALİ KAYNAKLAR

# Kasımlı Ortaokulu Müdürlüğü Mali Kaynakları

Okulumuz bakanlığımız merkezi bütçesinden ödenek almamaktadır. Okulumuzdaki bütün iyileştirme çalışmaları yerel düzeydeki eğitim gönüllüsü kişi, kurum ve kuruluşlardan sağlanan ayni ve nakdi hibe gelirleri,bağışları, okul-aile birliği gelirleri,dernek gelirleri,okul kooperatifi gelirlerinden oluşmaktadır.Aşağıdaki tabloda Kasımlı Ortaokuluna ekonomik girdi sağlayan gelir kaynakları ve miktarları verilmiştir.Aynı tabloda dönemlere göre giderler de göstertilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SON ÜÇ YILIN GELİR -GİDER DURUMU | | | | | | |
| DÖNEM/ YILLAR | **2016/2017** | | **2017/2018** | | **2018/2019** | |
| GELİR KAYNAĞI | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ | 14.336,53 | 12.110,11 | 17.686,42 | 17.225,60 |  |  |
| DERNEK | 4.106,53 | 3.131,82 | 3.818,53 | 4.250,32 |  |  |
| OKUL KOOPERATİFİ | 24.817,50 | 21.498,17 | 30.610 | 20.861,81 |  |  |
| TOPLAM | 43.260,56 | 36.740,1 | 52.114,95 | 42.337,73 |  |  |

***Tablo 21: Son Üç Yılın Gelir-Gider Durumu***

# F.2. KURUM DIŞI ANALİZ

Kurum dışı analiz sırasında dış paydaşlarla yapılan görüşmeler,elde edilen sonuçlara durum analizi raporunda yer verilmiştir. Kasımlı Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planında ortaya konan GZFT Analizi ve sorun alanları tüm paydaşlardan alınan geri bildirimler ve kurum içi kurum dışı analizler sonrasında belirlenmiştir.

Okulumuzu etkileyen faktörleri belirlemek için yapılan kurum dışı analizlerde PEST analizine, ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmelere, Kalkınma Planlarına; Milli Eğitim Bakanlığı planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde makro düzeyde çevresel faktörler incelenmiş, mikro düzeydeki çevresel faktörlerle PEST faktörleri, SWOT analiziyle birlikte değerlendirilmiştir.

PEST dokümanında yer alan başlıklardan Kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat, kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

# PEST-E Analizi

### Politik / Yasal Faktörler

**1-**AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişikler yapılması

**2-**MEB yasa, yönetmelik ve mevzuatların sürekli değişmesi.

**3-**4+4+4 eğitim sistemine geçişle birlikte ortaya çıkan süreci etkileyen çok yönlü faktörler.

**4-**Eğitim sisteminde, bireysel kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımların uygulanması.

**5-**Eğitim yatırımlarına ayrılan payın azlığı.

**6-**Ücretsiz ders kitabı uygulaması eğitime katkı sağlamaktadır.

**7-**5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi.

### Ekonomik Faktörler

**1-**Dünya Bankası, AB eğitim projeleri ve TÜBİTAK projeleri eğitime ekonomik destek sağlaması.

**2-**Yöremizdeki hayırseverlerin eğitime desteği

**3-**Mezun öğrencilerimizin örnek model kişiler olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması.

**4-**İş sahalarını yetersiz olması nedeniyle çevre illere göçün artması nedeniyle öğrencilerin eğitiminde aksamalara neden olması.

**5-** Tarım ürünü olan fındığın değerli olması, Demirçelik sanayisinin etkisinden dolayı ailelerce eğitim 1. öncelikten çıkmıştır.

### Sosyal / Kültürel Faktörler

**1-** Aile yapısındaki boşanma sayısının artması nedeniyle öğrencilerin başarısı düşmekte ve disiplin sorunu ortaya çıkmaktadır.

**2-**Toplumun kişisel gelişimini olumlu yönde etkileyecek olan sosyal, kültürel faaliyet alanlarının yetersiz oluşu.

**3-**Sosyal sorumluluk projelerinin yetersiz olması ve bu alanda hizmet veren STK ve dernekler arasındaki uyumsuzluk eğitimi olumsuz etkilemektedir.

**4-**Veli potansiyelinin sosyoekonomik düzeyinin yetersiz olması,eğitim-öğretim sürecine yansımaktadır.

**5-**Şiddet içeren ve toplumu olumsuz etkileyen medya programlarının fazla olması öğrenci davranışlarını olumsuz yönde etkilemektedir.

**6-**Öğrencilerimizin yöremizde büyük oranının büyük aile tipi olarak birlikte yaşam sürmeleri,

### Teknolojik Faktörler

**1-**Fatih projesinin okulumuzda uygulanıyor olması.

**2-**E-okul, MEBBİS uygulamalarının öğrenci ve personel bilgilerine ulaşımı kolaylaştırması

**3-**Bilginin hızlı üretimi erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi eğitime katkı sağlamaktadır.

**4-**Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları eğitime katkı sağlamaktadır.

**5-** Sosyal medyanın ve hızla gelişen teknolojik gelişmeler öğrencilerin kişisel gelişmelerini olumlu veya olumsuz etkilemektedir.

**6-**Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonun sağlanması eğitime katkı sağlamaktadır.

# Üst Politika Belgeleri

* 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
* Yıllık Program
* Orta Vadeli Program, Orta vadeli Mali Plan
* AB Müktesebatı Uyum Programı
* 66. Hükümet Programı
* 66. Hükümet Programı Eylem Planı
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan kaynakları Raporu
* MEB,Zonguldak İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2023 Vizyon Belgesi
* MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
* Bilgi Toplumu Stratejisi
* Mesleki ve teknik Eğitimi Eylem Planı
* Milli Eğitim Strateji Belgesi
* 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji belgesi
* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
* 18. ve 19. Milli Eğitim Şura Kararları
* Milli Eğitim İle İlgili Mevzuatlar
* Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
* Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KASIMLI ORTAOKULU ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | | |
| KASIMLI ORTAOKULU ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | | SONUÇ | SONUÇ% |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | 4,71 | 94,20 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | 4,60 | 92,00 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | 4,72 | 94,40 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | 4,53 | 90,60 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | 4,80 | 96,00 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | 4,42 | 88,40 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 4,64 | 92,80 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | 4,75 | 95,00 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | 4,66 | 93,20 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | 4,58 | 91,60 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | | 4,43 | 88,60 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | 4,22 | 84,40 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 4,72 | 94,40 |
| Genel Değerlendirme | | | **4,60** | **91,97** |

***Tablo 22: Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları***

**ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KASIMLI ORTAOKULU ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | | |
| KASIMLI ORTAOKULU ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ | | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | | SONUÇ | SONUÇ% |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | 4,75 | 95,00 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | 4,92 | 98,33 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | 4,75 | 95,00 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | 4,83 | 96,67 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | 4,75 | 95,00 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 4,58 | 91,67 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | 4,33 | 86,67 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | 4,83 | 96,67 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | 4,83 | 96,67 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | 4,67 | 93,33 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | 4,92 | 98,33 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | 4,33 | 86,67 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | 4,58 | 91,67 |
| Genel Değerlendirme | | | **4,70** | **93,97** |

***Tablo 23: Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları***

**VELİ ANKETİ SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KASIMLI ORTAOKULU VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | | |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | | |
| KASIMLI ORTAOKULU VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | | SONUÇ | SONUÇ% |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | 4,78 | 95,53 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | 4,87 | 97,45 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | 4,71 | 94,26 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | | 4,54 | 90,85 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 4,72 | 94,47 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | 4,62 | 92,34 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | 4,64 | 92,77 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | 4,12 | 82,34 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | 4,84 | 96,81 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 4,78 | 95,53 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | 4,84 | 96,81 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | | 4,44 | 88,72 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 4,67 | 93,40 |
| Genel Değerlendirme | | | **4,66** | **93,18** |

***Tablo 24: Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları***

**SWOT ANALİZİ(GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER)**

Okulumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve iç ve dış paydaş analizleri, dış paydaşlarımızla yapılan görüşmeler,bir dönem önceki 2015-2019 yıllarını kapsayan okulumuz Stratejik Planı, okulumuzda tutulan belgeye dayalı istatistiki veriler öğretmenler kurulu toplantıları, zümre, şube öğretmenler kurulu toplantıları,veli toplantıları, web sitesi ziyaretçi defteri,dilek,istek,şikâyet kutusu kayıtları,memnuniyet anket verileri değerlendirilerek mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | | | | | | |
| EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM | | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | **KURUMSAL KAPASİTE** | | |
| 1-Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması(09:00-15:00) | | 1-Okulumuzun il ve ilçemizde kalite standardı olan bir okul olarak biliniyor olması. | | 1-Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması | | |
| 2-Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması. | | 2-Okulumuzun kalite standardında Türkiye dereceli "kalite Beratı" almış bir okul olması | | 2-Öğretmen başına düşen öğrenci ortalamasının Türkiye ortalamasının altında olması | | |
| 3-İl İlçe düzeyinde birçok ödül almış olması. | | 3-Temizlik ve hijyeni Beyaz bayrak ile tescillemiş olması. | | 3-Öğrenci kayıt bölgemizin PEST analizine veri sağlayan bütün değişkenler açısından biliniyor olması. | | |
| 4-Burs alan öğrencilerin model olması,teşvik unsuru sağlaması. | | 4-Lisansüstü eğitim çalışmalarına katılan personelin varlığı. | | 4-Paydaşlarca bilinen pozitif bir okul kültürünün olması. | | |
| 5-Veli ve öğrencilerde okula duyulan güven duygusun yüksek olması. | | 5-Uluslar arası standardı olan "Yeşil Bayrak"sahibi olması | | 5-Eğitim teknolojilerindeki imkanların okulumuzda kullanılıyor olması. | | |
| 6-Hayat boyu öğrenme kapsamında yöremizdeki yetişkinlere yönelik kursların okulumuzda açılması. | | 6-Yeniliğe ve gelişmeye açık öğretmen kadrosu. | | 6-Çevremizdeki STK ve toplumun kanaat önderleriyle güçlü işbirliği. | | |
| 7-Her öğrencimizin rehberlik alabileceği rehberlik servisimizin varlığı ve yüksek hizmet standardı. | | 7-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanılması | | 7-Paydaş beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. | | |
| 8-Okulunbulunduğu bölgenin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması | | 8-Yerel ve ulusal düzeyde birçok projeye katılmış olması | | 8-FATİH projesi kapsamında etkileşimli tahtaların kurulması ve BT sınıfının olması. | | |
| 9-Güvenlik sorununun olmaması | | 9-"Beslenme Dostu Okul"programını uygulayan ve yeterliliğini tescil etmiş olması. | |  | | |
|  | | ***Tablo 25: Güçlü Yönler*** | |  | | |
| ZAYIF YÖNLER | | | | | | |
| EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM | | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | **KURUMSAL KAPASİTE** | |
| 1-Bölgede fındık tarımının yapılıyor olması. | | 1-Okuldaki kitap okuma seviyesinin düşük olması. | | | 1-Bakanlıkça sağlanan yardımcı personel sayısının yetersiz olması. | |
| 2-Hayat boyu öğrenme kapsamında yetişkin eğitiminde bölge insanının isteksizliği. | | 2-Sosyal,kültürel,sportif faaliyetler için zaman probleminin olması. | | | 2-Eğitim kadrosunun tecrübesiz olması. | |
| 3-Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velililerimizin bu konuda bilinçli davranmaması. | | 3-Okulun birleştirilmiş sınıf uygulaması olan bölgeden öğrenci alması. | | | 3-OAB İmkânlarının sınırlı olması. | |
| 4-Dokuz farklı köyden öğrenci taşınması ve velilerin birbirini tanımaması | | 4-Akademik başarısı düşük öğrenci velilerinin ilgisizliği. | | | 4-Rehberlik Servisi için ayrı bir odanın olmaması | |
| 5-Velilerin sosyoekonomik düzeyinin düşük olması. | | 5-Yabancıdil öğretimindeki başarı düzeyinin düşük olması | | | 5-Sosyal,kültürel, sportif faaliyetler için çok amaçlıbir salonun olmaması. | |
| 6-Bölgemizdeki parçalanmış aile yapısının fazlalığı. | | 6-Matematik öğretimindeki başarı düzeyinin düşük olması. | | | 6-Özel eğitim hizmeti alacak öğrenciler için ayrı bir bölümün olmaması | |
| 7-Geniş aile yapısının yaygınlığı. | | 7-Kadrodaki ücretli öğretmen görevlendirmesi. | | | 7-Derslik sisteminin uygulanamaması. | |
|  | | 8-Uluslararası düzeyde AB projelerine katılımın olmaması. | | | 8-Hizmetiçi eğitime katılan personel oranının düşük oluşu. | |
|  | ***Tablo 26: Zayıf Yönler*** | |  | | |
|  |  | |  | | |
| FIRSATLAR | | | | | |
| EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | **KURUMSAL KAPASİTE** | | |
| 1-Okulumuzda yetişkinebeveyn eğitimine yönelik çalışma | 1-Okulun zorunlu hizmet bölgesinde olması. | | 1-Okulun derslik sayısının yeterli olması | | |
| 2-Sosyal kültürel sportif faaliyetlere katılım düzeyinin yüksek olması. | 2-Okulumuzun il,ilçe,ülke düzeyinde tanınırlığı. | | 2-Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve okulumuzda kullanılabilmesi. | | |
| 3-Okulun ilçeye çok uzak olmaması | 3-Eğitim kadrosunun tamamına yakının kadrolu olması. | | 3-Bölgemizde hayırsever gönüllülerin olması | | |
| 4-Psikolojik danışmanın varlığı ve rehberlik hizmetleri. | 4-Okulda güçlü bir spor kültürünün olması. | | 4-Bölgedeki köy muhtarlarının maddi ve manevi destek sunuyor olması | | |
| 5-Dilek,istek,beklenti ve şikâyetleri iletecek güçlü kanalların olması ve kayıt altına alınması. | 5-Yönetim kadrosunun kıdemli ve yönetim tecrübesine sahip olması. | | 5-Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması,haberlerin sosyal medyaya taşınması. | | |
| 6-OAB'nin okulun çalışmalarına katılırken gönüllü olması. |  | |  | | |
|  | ***Tablo 27:Fırsatlar*** | |  | | |
|  |  | |  | | |
| TEHDİTLER | | | | | |
| EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | **KURUMSAL KAPASİTE** | | |
| 1-Özel eğitim desteği alan öğrencilere karşı yeterli bilgi ve farkındalığa sahip velilerin az olması. | 1-Ortaöğretime geçişteki sınavın getirdiği kaygılar. | | 1-Destek personeli eksikliği. | | |
| 2-Taşımadan kaynaklanan problemlerin eğitim-öğretim sürecine yansıması. | 2-Öğrencilerde oluşan internet,oyunvb. bağımlılıklar. | | 2-Bakanlık bütçesinden ödenek alamaması. | | |
| 3-İlçemizdeki Çarşamba pazarının getirdiği devamsızlık sorunu. | 3-Kitap okumaya olan yönelimin düşük olması,bu konuda aile desteğinin yetersiz olması. | | 3-Yerel yönetimlerin eğitim-öğretimin finansmanına yeterli desteği vermemesi. | | |
| 4-Parçalanmış aile yapısının bölgede fazla olması. | 4-Okulun il merkezine uzak olması. | | 4-Okulumuza öğrencisi taşınan köyler arasındaki ekonomik,sosyal,kültürel farklılıklar. | | |
| 5-Velilerin,toplantı ve etkinliklere katılımda ulaşım sorunu yaşamaları. | 5-Sosyoekonomik düzeyi düşük veli sayısının çok olması. | | 5-Sosyal medyanın olumsuz etki ve yönlendirmelerinden öğrencilerimizin etkilenmesi. | | |
| 6-Okulun bulunduğu bölgede öğretmen ikameti için konut sorunu olması. | 6-Okul saatleri dışında yapılacak faaliyetlerin taşıma saatleri ile sınırlandırılması. | | 6-Okul bahçesindeki oyun sahalarının yetersiz olması. | | |
| 7-Örgün eğitim haricindeki zamanda okula ulaşım sorunu. | 7-Öğrencilerin çoğunun kendine ait çalışma odasının olmaması. | | 7-Okulun depo,arşiv gibi fiziksel mekânlara sahip olmaması. | | |

***Tablo 28: Tehditler***

F.EĞİTİM ÖĞRETİM SİTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Okulumuzun, kurum içi ve dışı yaptığı analizler sonucunda belirlenen gelişim ve sorun alanları Bakanlığımız, il ve ilçemiz gelişim alanlarına da uygun olarak üç tema altında gruplandırılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | | |
| EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| 1-Burs alan öğrenci sayısı | 1-Öğrencilerimizin kitap okuma seviyesi,oranı | 1-Eğitim kadromuzun mesleki gelişim çalışmaları. |
| 2-Taşımalı eğitimin getirdiği sorunlar | 2-Eğitim kadrosuna yönelik mesleki gelişim faaliyetleri. | 2-Destek personeli istihdamı. |
| 3-Çarşamba pazarından kaynaklı devamsızlıklar. | 3-Sportif faaliyetler ve başarılar | 3-Okul bütçesi ve bütçe kaynakları,OAB çalışmaları. |
| 4-Ortaöğretime geçişteki sınav sitemi | 4-Okul sağlığı ve hijyen çalışmaları | 4-Farkındalık yaratan çalışmaların ödüllendirilmesi |
| 5-Yetişkin, ebeveyn eğitimindeki katılım oranı. | 5-Sosyal medyanın etkileri,öğrencilerdeki internet ve oyun bağımlılığı. | 5-Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ve katılım oranları. |
| 6-Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizin eğitimi | 6-Bilimsel,sanatsal,kültürel faaliyetler. | 6-Okulumuzun fiziksel ve teknolojik kapasitesi,donatımı,yenilenmesi. |
| 7-Örgün eğitim dışındaki zamanlarda okula ulaşım. | 7-Destekleme ve yetiştirme kursları. | 7-Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 8-Rehberlik hizmetlerinden yaralanma düzeyi. | 8-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı,okula yansıtılması. | 8-Birleştirilmiş sınıftan gelen öğrenci seviyeleri. |
| 9-Özel eğitim gereksinimine yönelik ebeveyn eğitimi. | 9-Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere sunulan hizmet. | 9-Özel eğitim desteği alacak öğrenciler için fiziki mekan sorunu. |
| 10-Okul çevre ilişkileri. | 10-Ulusal düzeydeki sınavlardaki temel derslerde alınan başarı durumu. | 10-Yerel,ulusal kurum ve kuruluşlarla işbirliği. |
| 11-Parçalanmış aile yapısı içindeki öğrenciler. | 11-Öğrencilerimize sunulan rehberlik hizmetleri | 11-İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim. |
| 12-Geniş aile yapısı içinde kalan öğrenciler. | 12-İngilizce öğretimindeki başarı durumu. | 12-Okul tanıtımı, web sitesi basım yayım faaliyetleri. |
|  | 13-Okullar Hayat olsun kapsamında çevremizdeki yetişkinlere sunulan eğitim imkânları. | 13-Özdeğerlendirme çalışmalarına katılım. |
|  | 14-Ulusal ve uluslar arası proje çalışmaları. | 14-Okul temelli mesleki gelişim çalışmaları. |
|  | 15-Değerlere yönelik davranış geliştirme. | 15-Paydaş, görüş beklentilerinin değerlendirilmesi. |
|  | 16-Öğrenci davranışları. | 16-Hayırsever, eğitim gönüllüleri ile işbirliği. |

*Tablo 29: Gelişim ve Sorun Alanları*



BÖLÜM 3

MİSYON ,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

**VİZYONUMUZ**

Ulusal ve evrensel değerleri yaşatan, dünya ölçeğinde emsalleri ile rekabet edebilen, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren, bilimin ışığında sürekli gelişen, izlenen, daima öncü, lider bir eğitim kurumu olarak kalmak.

**MİSYONUMUZ**

**Ülkemiz ve İnsanlığın Ortak Geleceği İçin Öğrencilerimizi:**

Milli ve manevi değerlerle beraber, insanlık ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş;

düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş;

bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış;

iletişime ve paylaşıma açık, doğaya, çevreye duyarlı, yaşam becerileri gelişmiş;

özgüveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek;

gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, yüksek karakterli, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1-Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı olmak,**

**2-Dürüst ve güvenilir olmak,**

**3-Saygılı ve hoşgörülü olmak,**

**4-Etik ve ahlaki değerlere bağlı olmak,**

**5-Paylaşımcı ve yardımsever olmak,**

**6-İşbirliği ve dayanışmaya inanmak,**

**7-Fırsat ve imkân eşitliği sunmak,**

**8-Eşit, adil ve tarafsız davranmak,**

**9-Şeffaf ve hesap verebilir olmak,**

**10-Memnuniyet odaklı çalışmak,**

**11-Yenilik ve yaratıcılığı desteklemek,**

**12-Birlik ve beraberlik anlayışıyla çalışmak,**

**13-Birey ve toplum yararını gözetmek,**

**14-İnsan hakları ve demokrasi ilkelerine bağlı olmak,**

**15-Hizmette kalite ve verimliliği esas almak,**

**16-Doğa ve çevreye duyarlı olmak,**

**17-Empatik davranış sergilemek,**

**18-Akıl ve bilimin ışığında pozitif düşünmek,**

**19-Etkili iletişim kurabilmek,**

**20-Sorumluluk bilinciyle hareket etmek,**

**21-Ulusal ve evrensel değerleri yaşatmak,**



BÖLÜM 4

AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER



A.STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak 2019–2023 Stratejik Planı’nın mimarisi oluşturulmuştur.

# EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Devamın İzlenmesi**

* + 1. Taşıma sorunlarının ortadan kaldırılması
    2. Devamsızlık sorunun ortadan kaldırılması
    3. Rehberlik hizmetlerinden yararlanma
    4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
    5. Özel eğitimden faydalanma ve aile farkındalığı

# EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**
     1. Ulusal düzeydeki sınavlarda temel derslerdeki başarı oranları

2.1.2. Okul sağlığı ve hijyeni

2.1.3. Öğretmen Yeterlikleri

2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

2.1.5. Rehberlik Hizmetleri

2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

* 1. **Yabancı Dil ve Hareketlilik**
     1. Yabancı Dil Yeterliliği
     2. Uluslararası hareketlilik

# KURUMSAL KAPASİTE

**3.1. Beşeri Alt Yapı**

3.1.1. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

**3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı**

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Okulun bölümleri ve alt yapı

3.3.3. Donatım ihtiyaçları

**3.3. Yönetim ve Organizasyon**

* + 1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
    2. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
       1. Çoğulculuk
       2. Katılımcılık
       3. Memnuniyet
    3. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

**TEMALAR**

[](https://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjQ3NzN2ZHjAhXlAmMBHXeVBAAQjRx6BAgBEAU&url=/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&ved=&url=http://blog.trazzeramarina.it/index.php/page/21/&psig=AOvVaw0I8-gC-4tQTQkkU7LxRpA7&ust=1562000877659067&psig=AOvVaw0I8-gC-4tQTQkkU7LxRpA7&ust=1562000877659067)

**TEMA 1🡪EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

“Her öğrencimizin anayasal hakkı olan eğitime, ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve fırsat eşitliği sunulması, okulumuzdaki dört yıllık eğitimini sorunsuz tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.”



**TEMA 2🡪EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Okulumuzun mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her sınıf düzeyindeki öğrencilerimize ve yöremiz insanına çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar, eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.”

[](https://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&ved=2ahUKEwj_1sP52ZHjAhUmDWMBHWvgBhEQjRx6BAgBEAU&url=http://www.algipsikoloji.com/hedef-belirleme-kriterleri-ne-olmalidir/&psig=AOvVaw2gpQkl7WWHCTnpZoJjOZjZ&ust=1562001150105519)

**TEMA 3🡪KURUMSAL KAPASİTE**

“Okulumuzun kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapısının geliştirilmesi,eğitim kadrosunun niteliğinin artırılması, yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar, bu tema altında ele alınmaktadır.”

**B.STRATEJİK PLAN GENEL TAPLOSU**

***Şekil 5: Temalar***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KASIMLI ORTAOKULU  2015-2019 STRATEJİK PLAN GELECEĞE YÖNELİM GENEL TABLOSU | | | |
|
|
| TEMA:1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | ***Amaç:1***  **Bütün öğrencilerimiz ve eğitim bölgemizdeki yetişkinlerin, okulumuzun sunduğu eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında imkân ve fırsat eşitliği içerisinde erişmelerini sağlamak.** | **HEDEF 1** | Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim bölgemizdeki bütün öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak nitelikli ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını artırmak. |
| **HEDEF 2** | Plan dönemi sonuna kadar Hayat Boyu Öğrenme ve Okullar Hayat Olsun kapsamında, yöre insanına yönelik anne baba eğitimi, yetişkin eğitimi, sosyal, kültürel, sportif alanlarda eğitim ihtiyaçlarına yönelik olarak okulumuzda açılan kurs, eğitim faaliyeti sayısı ve katılım oranlarını artırmak. |
| TEMA:2  EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | ***Amaç:2***  **Bütün öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak**. | **HEDEF 1** | Bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını ve öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini artırmak. |
| **HEDEF 2** | Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanan birey sayısını artırmak. |
| **HEDEF 3** | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini artırmak, ulusal ve uluslararası projelere katılmak. |
| TEMA:3  KURUMSAL KAPASİTE  Tablo 25: | ***Amaç:3***  **Okulumuzun insan kaynakları,fiziki, mali ve teknolojik altyapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli işleyen bir kurum yapısı tesis etmek.** | **HEDEF 1** | Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek kullanım oranlarını artırmak, bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek. |
| **HEDEF 2** | Plan dönemi sonuna kadar,personel eksiğini gidermek, tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeylerini arttırmak. |
| **HEDEF 3** | Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sitemiyle motivasyonunu artırarak çoğulcu, katılımcı, hesap verebilir organizasyon yapısı oluşturmak . |

***Tablo 30: Geleceğe Yönelim Tablosu***

**B.STRATEJİK AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA 1**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

“Her öğrencimizin anayasal hakkı olan eğitime, ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve fırsat eşitliği sunulması, okulumuzdaki dört yıllık eğitimini sorunsuz tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.”

**Stratejik Amaç 1**

“Bütün öğrencilerimiz ve eğitim bölgemizdeki yetişkinlerin, okulumuzun sunduğu eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında imkân ve fırsat eşitliği içerisinde erişmelerini sağlamak.”

**Stratejik Hedef 1.1**

“Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim bölgemizdeki bütün öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak nitelikli ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını artırmak.”

## Hedefin Mevcut Durumu

**Okulumuz Ölçeğinde;**

2015-2016 eğitim öğretim yılında devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan 2 öğrencimiz,2016-2017 eğitim –öğretim yılında 6 öğrencimiz,2017-2018 eğitim-öğretim yılında devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan 2 öğrencimiz bulunmaktadır. Son yıllarda devamsızlıktan sınıfta kalan 2 öğrencimiz sürekli devamsız öğrencilerdir.Son yıl sürekli devamsız öğrenciler dışında devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci bulunmamaktadır. Bütün çabalara rağmen bu iki öğrencinin okula devamı sağlanamamıştır. Okul terki bulunmamaktadır.2015-2016 eğitim öğretim yılında 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %4,23, 2016-2017 eğitim öğretim yılında % 3,26; 2017-2018 eğitim öğretim yılında ise3,29 olarak seyretmiştir. Aynı öğretim yıllarında 7-12 gün sayısında devamsızlık oranı % 10,25 ile 8,5 aralığındadır. Aynı yıllarda 17-20 gün sayısında devamsızlık oranı % 1,2 ile 2,45 aralığında değişmiştir. Bir üst öğrenime yerleşme oranı son üç yılda %100 olarak gerçekleşmiştir.2017-2018 eğitim öğretim yılında sınavla ve yetenek sınavıyla üst öğrenime yerleşme oranı %5,6 adrese dayalı olarak yerleşen olarak gerçekleşmiştir. Bu konu ile ilgili detay bilgi kurum içi analiz bölümünde tablolarda verilmiştir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergeleri | Mevcut |  | HEDEF | | |  |
|  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | 2023 |
| 1.1.1 | Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı% | 1,22 | 1 | 0,75 | 0,50 | 0,25 | 0,00 |
| 1.1.2 | 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı% | 3,29 | 2,5 | 2,00 | 1,5 | 1,0 | 0,00 |
| 1.1.3 | 17-20 gün aralığında devamsızlık yapan öğrenci oranı% | 2,45 | 1,5 | 1 | 0,75 | 0,50 | 0,00 |
| 1.1.4 | 7-12 gün aralığında devamsızlık yapan öğrenci oranı% | 8,5 | 5,00 | 3,50 | 3,00 | 2,00 | 1,00 |
| 1.1.5 | Örgün eğitim çağında olupta okula devam etmeyen öğrenci oranı% | 1,22 | 1 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,00 |
| 1.1.6 | Taşıma sorunlarından dolayı okula devamsızlık yapan öğrenci oranı % | 2,35 | 2,00 | 1,50 | 1,00 | 0,75 | 0,00 |

***Tablo 31: Tema 1 Performans Göstergeleri***

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HEDEF | SIRA | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
| 1 | **1** | Devamsızlığın yüksek olduğu köylerde ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır | Rehberlik Servisi/Okul İdaresi/RİTA | Eylül-Ekim Aylarında |
| 1 | **2** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak | Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul İdaresi | Her Yıl Ekim Kasım Aylarında |
| 1 | **3** | Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi/Eğitim Danışmanları/Okul İdaresi | Her Yıl Ekim Ayı İçerisinde |
| 1 | **4** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artırılacak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul Yönetimi | Her Yıl Ekim- Kasım Aylarında |
| 1 | **5** | Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek,veli ev ziyaretleriyapılacak. | Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi | Her Dönem 2’şer defa |
| 1 | **6** | Bütün sınıflar düzeyinde devamsızlık, başarısızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi/İyileştirme Ekipleri | Ekim ve Mart Aylarında |
| 1 | **7** | Devamlılığın sağlanması için eğitim ortamlarında farklı sosyal faaliyetler oluşturarak öğrencilerin okulda kaliteli zaman geçirmeleri sağlanacaktır. | Öğrenci Kulüpleri/Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi | Her Yıl Kulüpler Çalışma Takvimine Göre |
| 1 | **8** | e-Okul devamsızlık modülü günlük kontrol edilecek ve velinin bilgilendirilmesi okul yöneticilerince düzenli yapılacaktır. | Okul Yönetimi/Sınıf Rehber Öğretmenleri | Haftalık Kontroller yapılacak,devamsızlık sınırını aşan öğrencilerin velileri 3 gün içerisinde bilgilendirilecek. |
| 1 | **9** | Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının akademik başarı üzerindeki etkileri konusunda velilere bilgilendirme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi | Her Dönem 1 Defa |
| 1 | **10** | Taşımadan kaynaklı sorunların çözümü için ilgili taşıma şirketleri, jandarma trafikle işbirliği,şoför eğitimleri ve veli öğrenci bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/İlçe MEM | Her Dönem Bir Defa (Kasım ve Nisan Aylarında) |

***Tablo 32: Tema 1 Eylemler***

**Stratejik Hedef 1.2**

“Plan dönemi sonuna kadar Hayat Boyu Öğrenme ve Okullar Hayat Olsun kapsamında, yöre insanına yönelik anne baba eğitimi, yetişkin eğitimi, sosyal, kültürel, sportif alanlarda eğitim ihtiyaçlarına yönelik olarak okulumuzda açılan kurs, eğitim faaliyeti sayısı ve katılım oranlarını artırmak.”

**Hedefin Mevcut Durumu**

**Okulumuz Ölçeğinde;**

Okulumuz “Okullar Hayat Olsun” projesi kapsamında ilimizdeki pilot okullardan birisidir. Okulumuz bünyesinde birçok çalışma yapılmış olup, yöremiz yetişkinlerine Hayat Boyu Öğrenme kapsamında değerlendirilecek, arıcılık kursu, hijyen eğitimi, bilgisayar kursları, trafik eğitimi,bilinçli anne baba yaklaşımı,ergenlik değişimi,çevre eğitimi,okuma yazma kursları vb. konularda işbirliği yaklaşımı ile seminer ve kurslar verilmiştir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergeleri | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | 2023 |
| 1.2.1 | Yıllık olarak yetişkinlere yönelik okulda açılan kurs,düzenlenen eğitim sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.2.2 | Okulda velilerle yönelik açılan her kursa, düzenlenen eğitime katılma oranı% | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 65 |
| 1.2.3 | Anne baba eğitimine katılan katılımcı oranları% | 42 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| 1.2.4 | Okulda düzenlenen sosyal kültürel,sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları % | 65 | 70 | 72 | 75 | 78 | 80 |
| 1.2.5 | Okulumuz bölgesinde açılan okuma yazma kurs sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| 1.2.6 | Okulumuz bölgesinde açılan okuma yazma kursiyer sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 12 |

***Tablo 33: Tema 1 Performans Göstergeleri***

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HEDEF | SIRA | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
| 2 | **1** | Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek | Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi | Her 3 Ayda Bir |
| 2 | **2** | Okulumuzda yetişkinlere düzenlenen sosyal kültürel, sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları artırılacak. | Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi/Koruma Derneği | Her Yıl |
| 2 | **3** | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında yöremizdeki köylerde farkındalık oluşturulacaktır. | Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/Koruma Derneği | Yılda 2 defa |
| 2 | **4** | Okulumuzda düzenlenecek fuar, kermes, sergi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları okul web sitesi, köy imamları, köy muhtarları ve yerel medya araçları ile yapılacaktır. | Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi |  |
| 2 | **5** | Okuma yazma kursları açılması ve katılım için bölgemizde köy muhtarları, köy imamları ile işbirliği yapılarak alan taraması yapılacaktır. | Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi | Ekim Ayı İçerisinde |
| 2 | **6** | Okulumuza öğrenci taşınan köylerde ve mahallerde yetişkinlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik tarama için muhtarlar ve imamlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi | Her Ay |
| 2 | **7** | Veli eğitimini kapsayacak okul dışından uzman desteği sağlanacak/farklı kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği | Her Dönem Bir Defa |

***Tablo 34: Tema 1 Eylemler***

**TEMA 2**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Okulumuzun mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her sınıf düzeyindeki öğrencilerimize ve yöremiz insanına çağın gerektirdiği bilgi,beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar, eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

**Stratejik Amaç 2**

“Bütün öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.”

**Stratejik Hedef 2.1**

Bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını ve akademik başarı düzeylerini artırmak.

## Hedefin Mevcut Durumu

**Okulumuz Ölçeğinde;**

Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sınavlarında 2015-2016 eğitim öğretim yılında dersler bazında okul ortalamaları Türkçe 70,07; Matematik 49,75; Fen Bilimleri 70,01; İngilizce 67,95; Sosyal Bilgiler 66,13; Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 85,57 okul genel ortalaması ise 68,25 olmuştur.2016-2017 eğitim öğretim yılında iseTürkçe 68,03; Matematik 53,43; Fen Bilimleri 73,26; İngilizce 60,01; Sosyal Bilgiler 63,99; Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 75,63 okul genel ortalaması ise 65,73 olmuştur.2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren TEOG kalkmış yerine Liselere Giriş Sınavı getirilmiştir.Bu kapsamda 24 öğrencimiz LGS ‘ye girmiş ve okul puan ortalamamız 45,48 olmuştur.Derslere göre dağılım ise performans göstergelerinin içinde mevcuttur.

Okulumuz ilçe genelinde Beyaz Bayrak almış okullardanbirisidir.Bu yıl itibari ile 3.kez yinelemek için başvurulmuştur. Beslenme Dostu Okul projesine dâhil olarak ödül almış ilçemizdeki okullardan birisidir.Bu proje kapsamında öğrencilerimizin beden kitle endeksi hesaplanmıştır. Yapılan ölçümler sonucunda öğrencilerimizin 2016-2017 eğitim öğretim yılında % 40,49’u zayıf,,% 43,55 normal, %10,42’si fazla kilolu,%5,52 ‘sininde şişman veya aşırı şişman (obez I ve obez II) olduğu,2017-2018 eğitim-öğretim yılında% 42,13’u zayıf,,% 40,25 normal, %12,57’si fazla kilolu,%5,03 ününde şişman veya aşırı şişman (obez I ve obez II) olduğugörülmüştür.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergeleri | | MEVCUT | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | 2023 |
| 2.1.1 | Liselere Giriş Sınavı  (Sınava Girenlere Göre) | Türkçe | 51,62 | 75 | 76 | 77 | 78 | 80 |
| 2.1.2 | Matematik | 10,14 | 45 | 50 | 53 | 55 | 60 |
| 2.1.3 | Fen Bilimleri | 34,25 | 60 | 65 | 68 | 70 | 75 |
| 2.1.4 | İngilizce | 37,25 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| 2.1.5 | Sosyal Bilgiler | 61 | 70 | 72 | 74 | 76 | 80 |
| 2.1.6 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 78,63 | 80 | 82 | 83 | 84 | 85 |
| 2.1.7 | Okul Genel Ortalaması | 45,48 | 63,33 | 66,66 | 69,10 | 69,66 | 75,00 |
| 2.1.8 | Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları | 5. Sınıf | 84,71 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 |
| 2.1.9 | 6. Sınıf | 83,94 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| 2.1.10 | 7. Sınıf | 79,71 | 81 | 82 | 83 | 85 | 86 |
| 2.1.11 | 8. Sınıf | 82,99 | 84 | 84 | 85 | 85 | 86 |
| 2.1.12 | Burs alan öğrencilerin genel öğrencilerle oranı% | | 9,6 | 11 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| 2.1.13 | Beden kitle endeksi zayıf grubuna giren öğrencilerin toplam öğrencilerle oranı % | | 42,13 | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 |
| 2.1.14 | Beden kitle endeksi fazla kilol,u şişman,(obezI-Obez II) grubuna giren öğrencilerin toplam öğrencilere oranı % | | 17,60 | 12 | 10 | 8 | 7 | 6 |
| 2.1.15 | Okul içinde eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 63,25 | 65 | 67 | 69 | 71 | 75 |
| 2.1.16 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde ülke-il-ilçe düzeyinde düzenlenen şiir-kompozisyon,öykü yarışmalarında ilk üç kategoride alınan derece sayısı | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 |
| 2.1.17 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde ülke-il-ilçe düzeyinde düzenlenen resim yarışmalarında ilk üç kategoride alınan derece sayısı | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2.1.18 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde ülke-il-ilçe düzeyinde düzenlenen spor müsabakalarında ilk üç kategoride alınan derece sayısı | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 2.1.19 | Okul dışında eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| 2.1.20 | Sporcu öğrenci lisansına sahip öğrencilerin genel öğrencilerle oranı% | | 29,45 | 32 | 35 | 38 | 40 | 45 |
| 2.1.21 | Yeterli ve dengeli beslenme eğitimi alan öğrenci oranı % | | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| 2.1.22 | Yeterli ve dengeli beslenme eğitimi alan veli oranı % | | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| 2.1.23 | Okul sağlığı ve hijyen eğiitmi konusunda eğitim alan öğrenci oranı % | | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| 2.1.24 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 9,84 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 2.1.25 | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | | 69 | 70 | 72 | 74 | 75 | 75 |
| 2.1.26 | Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) | | 21 | 25 | 28 | 30 | 32 | 35 |
| 2.1.27 | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%) | | 1,2 | 1 | 0,75 | 0,50 | 0,25 | 0,00 |
| 2.1.28 | Yıllık sınıf tekrar oranı (%) | | 1,22 | 1 | 0,75 | 0,50 | 0,25 | 0,00 |

***Tablo 35: Tema 2 Performans Göstergeleri***

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HEDEF | SIRA | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
| 3 | **1** | Liselere Giriş Sınavı ve Bursluluk Sınavı için altı temel dersten Destekleme ve yetiştirme kursları açılacak. | Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi/Sınıf Rehber Öğr. | Her Yıl Ekim ve Şubat Ayında |
| 3 | **2** | Liselere Giriş Sınavında okul ortalamalarını ve Bursluluk sınavlarındaki başarılı öğrenci sayısının artırmak için zümre öğretmenleri ile her ay düzenli olarak görüşmeler yapılacak,bir önceki toplantıda alınan kararlar değerlendirilecektir. | Zümre Öğretmenleri/Okul Yönetimi | Her Ay |
| 3 | **3** | Ek kaynaklar alınarak periyodik deneme sınavları yapılacak,sınav analizleri yapılarak düzenli kontrol edilecek | Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi/Alan Öğretmenler. | Her Ay |
| 3 | **4** | Veli görüşmeleri ve aile ziyaretleri planlanacak, eğitim koçluğu uygulamasına devam edilecektir. | Okul Yönetimi/Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her Dönem İki Defa |
| 3 | **5** | Her yıl bilim fuarı oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi/Alan Öğretmenleri | Mayıs Ayında |
| 3 | **6** | Bütün sınıflar düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, | Öğrenci Kulüpleri/Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 3 | **7** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma saatleri düzenlenecek, derslik ve kütüphanedeki kitap sayısı artırılacak, kitap okuma takip çalışmaları yapılacaktır. | Kulüpler/Sınıf Rehber Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 3 | **8** | Ulusal,il,ilçe düzeyinde düzenlenen resim,şiir,öykü,kompozisyon yarışmalarına katılım teşvik edilecek,dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul Yönetimi/OAB/Zümre Öğretmenleri | Yarışma Takvimlerine Uygun Olarak |
| 3 | **9** | Sosyal ve kültürel faaliyet alan eksikliğinin çevre kuruluşlar ile işbirliği yapılarak giderilmesi için planlama yapılacaktır | Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi | Her Dönem Bir Defra |
| 3 | **10** | Okul sağlığı bilinci oluşturmak amacı ile Toplum Sağlığı Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak öğrencilere eğitim verilecektir. | Okul Yönetimi/Koordinatör Öğretmenler | Her Yıl Bir Defa |
| 3 | **11** | Öğrencilerin sağlık taramasından geçirilmesi için Toplum Sağlığı Merkezi ile işbirliği yapılacaktır. | Okul Yönetimi/Koordinatör Öğretmenler | Her Yıl |
| 3 | **12** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/koordinatör Öğretmenler | Yılda 2 Defa |
| 3 | **13** | Beden kitle endeksi aşırı kilolu olan ve çok zayıf olan öğrencilerimizin aileleri ile görüşülerek aile hekimleri kontrolünde doktor takibi yaptırılacaktır. | Sınıf Reh.Öğretmenleri/Okul Yönetimi/Aile Hekimleri/Koordinatör Öğrt. | Her Yıl |
| 3 | **14** | Ulusal,il,ilçe düzeyinde düzenlenen spor müsabakalarına,yarışmalara katılım teşvik edilecek,dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul Yönetimi/OAB/Zümre Öğretmenleri | Her Yıl Sürekli Olarak |

***Tablo 36: Tema 2 Eylemler***

**Stratejik Hedef 2.2**

Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanan birey sayısını artırmak.

## Hedefin Mevcut Durumu

**Okulumuz Ölçeğinde;**

Son 3 yıl içerisinde okulumuzdaki psikolojik danışmanın başarılı çalışmaları sonucu velilerimize ve öğrencilerimize birçok alanda hizmetler verilmiştir.Bu dönemde veli ve öğrencilerimize yönelik seminer ve toplantılara uzman kişiler çağrılarak velilerimiz ve öğrencilerimiz bilgilendirilmişlerdir.2017/2018 eğitim öğretim yılında 153 öğrenci görüşmesi,85 veli görüşmesi,65 öğrenci bireysel olarak psikolojik danışmandan yararlanmış,36 öğrenci bireysel mesleki danışmanlık almıştır. 65 öğrencimizde grupla rehberlik hizmeti almıştır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergeleri | | MEVCUT | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | 2023 |
| 2.2.1 | Bireysel öğrenci görüşme sayısının genel öğrenciye oranı % | | 70,00 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| 2.2.2 | Veli görüşme sayısının toplam veli sayısına oranı% | | 63 | 70 | 75 | 78 | 80 | 82 |
| 2.2.3 | Bireysel psikolojik danışmadan yararlanan öğrenci oranı % | | 31 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| 2.2.4 | Bireysel mesleki danışmadan yararlanan öğrenci oranı % | | 28 | 30 | 32 | 34 | 36 | 40 |
| 2.2.5 | Grupla eğitsel rehberlik hizmete alan öğrenci oranları % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2.6 | Problem taraması ve tespit etme çalışmaları sonucunda ulaşılan öğrenci sayısının oranı % | | 80 | 85 | 90 | 93 | 95 | 100 |
| 2.2.7 | Başarısızlık nedenleri | Ev ve aile yaşamına bağlı sorunu olupta ulaşılan öğrenci sayısı oranı % | 72 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| Kişisel sorunlarından kaynaklanan başarısız olan ulaşılan öğrenci oranı % | 78 | 80 | 85 | 88 | 92 | 100 |
| Okul ve öğretmen kaynaklı sorunu olup ulaşılan öğrenci sayısının bütün öğrenci sayısına oranı % | 3,06 | 3 | 2,5 | 2 | 1,5 | 0,00 |
| 2.2.8 | Devamsızlık nedenleri tespit etme çalışmaları sonucunda ulaşılan öğrenci sayısının oranı % | | 85 | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| 2.2.9 | Tanısı konulmuş Destek Eğitim Odasından yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenciye oranı % | | 2,45 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| 2.2.10 | Özel eğitim desteği alan öğrenci oranı% | | 1,84 | 2,0 | 2,0 | 2,25 | 2,5 | 2,5 |

***Tablo 37: Tema 2 Performans Göstergeleri***

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HEDEF | SIRA | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
| 4 | **1** | Okulda sunulan rehberlik hizmetleri konusunda veli ve öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır | Rehberlik Servisi/Okul İdaresi | Yılda 1 Defa |
| 4 | **2** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak | Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul İdaresi | 2 ayda bir defa |
| 4 | **3** | Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi/Eğitim Danışmanları/Okul İdaresi | 2 ayda bir defa |
| 4 | **4** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artırılacak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul Yönetimi | Eylül –Ekim ,Mayıs aylarında |
| 4 | **5** | Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek | Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi | Yılda 4 defa |
| 4 | **6** | Mesleki rehberlik çalışmaları kapsamında ortaöğretim kurumlarına tanıtım amaçlı gezi planlanacaktır. | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi | Nisan ayında |
| 4 | **7** | Problem tarama testi,devamsızlık nedenleri anketi,başarısızlık nedenleri anketi vb. çalışmalar yapılacak, sonuçlar işbirliklerin yönetimi ile değerlendirilecektir. | Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi | Yılda bir defa |
| 4 | **8** | Risk altındaki öğrencilerin velileri ve risk altındaki öğrencilere yönelik olarak aile ziyareti ve ilgili öğrencilere gerekli psikolojik destek verilecektir. | Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi | Yılda iki defa |
| 4 | **9** | Eğitsel gelişimi destekleyen verimli ders çalışma,zaman yönetimi,öğrenme sitilleri,amaç belirleme,güçlü ve zayıf yönlerin farkında olma konularında grup rehberliği etkinlikleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi/Öğrenci Velisi | Yılda üç defa |
| 4 | **10** | Bağımlılık,sağlıklı yaşam,zorbalık ve baş etme yolları,arkadaşlık ilişkileri ve iletişim alanlarında seminerler planlanacaktır. | Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi/Öğrenci Velisi | Yıl içerisinde sürekli devam edecektir. |
| 4 | **11** | Okul bünyesinde Destek Eğitim Odası açılacak ve özel eğitim tanısı konulan bütün öğrencilerin yararlanmaları için gerekli tedbirler alınacaktır. | Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi | Her Yıl |

***Tablo 38: Tema 2 Eylemler***

**Stratejik Hedef 2.3**

“Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini artırmak, ulusal ve uluslararası projelere katılmak.”

## Hedefin Mevcut Durumu

**Okulumuz Ölçeğinde;**

Okulumuzda AB düzeyinde proje bulunmamaktadır. E-Twinning uygulaması da bulunmamaktadır. Dyned yabancı dil programı okulumuzda başarılı olarak uygulanmaktadır. Uygulama yüzdesi %98 olarak belirlenmiştir. BT sınıfındaki bilgisayarlara program yüklenerek öğrencilerimizin istifadesine sunulmuştur. Öğrencilerimizin yaklaşık %70 ‘inin evinde internet erişimi olup evlerindeki bilgisayarlara da program yüklenmiştir.

Uluslararası eco okullar programı,TÜBİTAK 4006 projesi,Bu Benim Eserim projeleri,Beslenme Dostu Okul Projesi,Okul Sağlığı Projesi,5 Konu 5 Adım Projesi,Değerler Eğitimi,Beyaz Bayrak Projesi gibi yerel ve ulusal düzeyde projelere katılarak sertifika sahibi olunmuştur.Yöremizde birçok sosyal sorumluluk projesi (kan bağışı,çevre eğitimi,fidanınız sizinle büyüsün,tohumdan fidana,ayni ve nakdi yardım kampanyaları vb.)gerçekleştirilmiştir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergeleri | | MEVCUT | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | 2023 |
| 2.3.1 | Uluslararası hareketlilik programlarına / projelerine katılan öğretmenlerin toplam öğretmen sayısına oranı % sayısı | | 0,00 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| 2.3.2 | Uluslararası hareketlilik programlarına ve projelerine katılan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı sayısı % | | 0,00 | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| 2.3.3 | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 2.3.4 | E-Twining uygulanan öğretmen sayısının genel sayıya oranı % | | 0 | 20 | 25 | 30 | 35 | 50 |
| 2.3.5 | E-Twining uygulamasından etkilenen öğrenci sayısının genel öğrenciye oranı % | | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| 2.3.6 | Okulda Dyned yabancı dil program kurulu bilgisayar sayısı | | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 2.3.7 | Dyned yabancı dil programlarına kullanabilen öğrencilerin toplam sayıya oranı % | | 60 | 85 | 90 | 95 | 98 | 100 |
| 2.3.8 | Sınıflar düzeyinde yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 5.Sınıf | 74,18 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 6.Sınıf | 79,35 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 |
| 7.Sınıf | 71,17 | 73 | 74 | 75 | 76 | 78 |
| 8.Sınıf | 73,56 | 75 | 77 | 79 | 80 | 81 |
| 2.3.9 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde okulda gerçekleştirilen sosyal sorumluluk proje sayısı | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2.3.10 | Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı % | | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 100 |
| 2.3.11 | Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı % | | 61 | 65 | 70 | 75 | 80 | 100 |
| 2.3.12 | Yıllık bazda ulusal düzeyde katılım gerçekleşen proje sayısı | | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 |
| 2.3.13 | Ulusal düzeydeki projelere katılan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı % | | 62 | 65 | 68 | 70 | 72 | 75 |

***Tablo 39: Tema 2 Performans Göstergeleri***

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HEDEF | SIRA | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
| 5 | **1** | AB projeleri ve hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılım konusunda uzmanından bilgi paylaşımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/İlçe MEM | Her Yıl Ekim Ayında |
| 5 | **2** | Okulumuz yönetici ve öğretmenleri ile proje yapan, hibe alan okullar ziyaret edilecek,proje ekibi ile görüşülecektir. | Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri | Yıl İçerisinde |
| 5 | **3** | AB projeleri kapsamında mahalli ve merkezi düzeyde açılacak seminer ve kurslara personel gönderilecektir. | Okul yönetim/İlçe MEM | Kurslar Açıldığında |
| 5 | **4** | Öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi için faaliyetler planlanacaktır. | Alan Öğretmenleri | Her yıl Ekim Ayında |
| 5 | **5** | e-Twinning projesinin kapsamı, nasıl kayıt yapılır,içeriği,öğrencilerin nasıl erişeceği,faydalanma alanları vb. konularda öğretmen ve öğrencilerimize seminer,toplantılar yoluyla sunumlar yaptırılacaktır. | Okul Yönetimi/Alan Öğretmenleri/Okul Aile Birliği/İlçe MEM | Ekim Ayında |
| 5 | **6** | Dyned yabancı dil programının kullanımının yaygınlaşması için öğrencilere seminerler verilecek, amaçları, getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacak. | Okul Yönetimi, Yabancı Dil Öğretmenleri | Her Dönem Başında |
| 5 | **7** | Okulun teknolojik altyapısı Dyned yabancı dil programının kullanımına elverişli hale getirilecek, BT sınıfının etkin kullanımı ve bu alanda eğitim için Bilişim formatörünün desteği sağlanacaktır. | Okul yönetimi/Zümre Öğretmenleri/Bilişim Formatörü | Yıl İçerisinde |
| 5 | **8** | Yabancı dil eğitiminde farkındalık oluşturmak için veli bilinçlendirme çalışmaları yapılacak, dil eğitimi için kullanılacak imkân ve kaynaklar hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılarak, okul bünyesinde kurslar açılacaktır. | Okul yönetimi/Alan Öğretmenleri/Rehberlik Servisi | Yılda bir defa |
| 5 | **9** | Ulusal düzeyde yıllık katılım sağlanabilecek projelerin alan taraması yapılarak kurumsal ve bireysel olarak kazanımları hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacak,teşvik edilecek. | Okul yönetimi/Öğrenci kulüpleri/Rehberlik Servisi | Her yıl Dönem Başlarında |
| 5 | **10** | Projelere katılarak katkı sağlayan öğretmen ve öğrencilere katılım belgeleri, motivasyonu artıran teşvik unsurları ile desteklenecektir. | Okul yönetimi/Öğrenci kulüpleri/Okul Aile Birliği | Projelerin Bitiminde |

***Tablo 40: Tema 2 Eylemler***

**TEMA 3**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

“Okulumuzun kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapısının geliştirilmesi,eğitim kadrosunun niteliğinin artırılması, yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar, bu tema altında ele alınmaktadır.”

**Stratejik Amaç 3**

“Okulumuzun insan kaynakları, fiziki, mali ve teknolojik altyapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli işleyen bir kurum yapısı tesis etmek.”

**Stratejik Hedef 3.1**

“Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek kullanım oranlarını artırmak, bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek.”

**HedefinMevcut Durumu**

**Okulumuz Ölçeğinde;**

Mevcut okul binasında 9 derslik,1 kütüphane,1 laboratuvar,1 BT sınıfı,2 idare odası,1 öğretmenler odası bulunmaktadır. Derslik sıkıntısı yok ancak çok amaçlı salon, işlik,atölye, rehberlik servisi,depo,arşiv,yemekhane,spor odası,destek eğitim odası gibi bölümler bulunmamaktadır. Bu fiziki bölümlerin binaya eklenti olarak yapılması yerel imkânlarla mümkün de bulunmamaktadır.

Okulumuzun teknolojik altyapısı yerel imkânlarlaiyileştirmeye çalışılmıştır.2014-2015 eğitim öğretim yılında Fatih projesi kapsamında 13 adet interaktif tahtanın kurulumu yapılmıştır.Fiber bağlantılı İnteraktif tahtalar öğretmenlerimiz tarafında amacına uygun olarak ve öğrencilerimizin kavrama seviyesini artıracak şekilde yeterli düzeyde kullanılmaktadır.İnteraktif tahtanın kullanılmaya başlamasından sonra öğrencilerimizin başarı düzeyleri artmıştır. Okulumuzun gelir kaynakları Okul Aile Birliği imkânları, Sınırlı Sorumlu Okul kooperatifi,Kasımlı ve Çevre Köyleri Eğitimi Destekleme Derneği gelirlerinden oluşmaktadır.Bütçe gelirleri gönüllü bağışçılar ve etkinliklere göre değişiklik arzetmektedir.İnsan kaynakları açısından son yıllarda ücretli-sigortalı çalışan öğretmen sayısı %25 civarındadır.Amaç bütün öğretmenlerin kadrolu olmasını sağlamaktır. Eğitim kadrosu oldukça genç olup lisansüstü eğitme teşvik edilmektedir. Okulumuzun eğitim ve yönetim kadrosunda 2 personel lisansüstü eğitim çalışmalarını sürdürmektedir. Derslik başına düşen öğrenci ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Türkiye ortalamasının altındadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergeleri | Mevcut | Hedef | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | 2023 |
| 3.1.1 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 16,3 | 16 | 15,5 | 15 | 14,5 | 14 |
| 3.1.2 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 12,54 | 12,25 | 12 | 11,80 | 11,75 | 11,50 |
| 3.1.3 | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 13,33 | 12 | 10 | 8 | 6 | 0,00 |
| 2.1.4 | Norm kadro doluluk oranı (%) | 82,35 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| 3.1.5 | Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı % | 60 | 70 | 75 | 80 | 90 | 100 |
| 3.1.6 | BT sınıfından yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı % | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| 3.1.7 | Alan derslerinde Fen ve Tekonoloji laboratuvarının kullanım oranı % | 15 | 20 | 25 | 30 | 32 | 35 |
| 2.3.8 | İnteraktif tahta kullanan öğretmen sayısının toplam sayıya oranı% | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.1.9 | Gelir kaynaklarına göre yıllık tahmini bütçenin gerçekleşme oranı % | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 100 |
| 3.1.10 | Fiziki ortam kalitesinin iyileştirmesine yönelik çalışma yapılan bölüm sayısının oranı % | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 | 70 |
| 3.1.11 | Donatım ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik gelen talep ve isteklerin karşılanma oranı % | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 100 |
| 3.1.12 | Okul bahçesi ve oyun alanlarına yönelik iyileştirme taleplerinin karşılanma oranı % | 25 | 40 | 50 | 60 | 70 | 100 |

***Tablo 41: Tema 3 Performans Göstergeleri***

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HEDEF | SIRA | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
| 6 | **1** | Donatım ihtiyaçları ve fiziki ortamların iyileştirmesine yönelik istek ve talepler bütün iletişim kaynakları kullanılarak paydaşlardan alınarak değerlendirilecektir. | Okul Yönetimi/Kurul ve Komisyonlar/Okul Aile Birliği | Her yıl Sene başında ve sene sonunda |
| 6 | **2** | Okulumuzun 2023 vizyonu kapsamında Tasarım-Beceri atölyelerinin okulumuza kazandırılması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Kaymakamlık ,İl Milli Eğitim Müdürlüğü,Valilik,Belediyeler,yardımseverler ve iç ve dış bütün paydaşlarlagörüşülecek | Okul Yönetimi/Kurul ve Komisyonlar/Okul Aile Birliği | Her Yıl |
| 6 | **3** | Kütüphane kullanımı artırmak,kitap zenginliği sağlamak için çalışmalar yapılacak,BT sınıfı altyapısı iyileştirilecek,kullanım teşvik edilecektir. | Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri | Her yıl sürekli olarak |
| 6 | **4** | Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul yönetim/İlçe MEM/Okul Aile Birliği | Her Yıl Tespit Yapılacak |
| 6 | **5** | Okulumuz derslik ve bölümlerinin onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için bütçe ayrılacak, il özel idaresinden ödenek talebi ve takibi yapılacaktır. | Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM | Her Yıl Sene Sonunda |
| 6 | **6** | Okul bahçesi ve oyun alanları, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek.İl özel idaresi ile çalışılacaktır | Öğrenci Meclisi/Okul yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM | Her Yıl |
| 6 | **7** | Okul saatleri dışında da Kütüphane, BT sınıfı, laboratuvar, bahçe ve oyun alanları gibi mekânların etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/Öğrenci/Öğrenci Meclisi/ Kulüpleri/Okul Aile Birliği | Yıl içerisinde ve Hafta Sonlarında |
| 6 | **8** | Okulumuzun OAB bütçe kaynakların artırılması ve etkin kullanımı sağlanacak, işbirliklerinin yönetimi ile alternatif finansman kaynaklarının temini sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM | Yıl İçerisinde Sürekli Olarak |
| 6 | **9** | Norm kadronun bütün dönemlerde dolu kalması için nakil giden personel yerine atama gerçekleşmesi için İlçe MEM’e talepler zamanında iletilecek ve atama dönemlerinde okul kadrosu açık tutulması için gereken çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi/ilçe MEM/İl MEM | Her Yıl Dönem Sonlarında ve Dönem Başlarında |
| 6 | **10** | Okulun web sitesi güncel tutulacak, okulun kapsamlı tanıtımı yapılacak,zorunlu hizmet bölgesinde olduğu ve okulumuzda çalışmanın farkındalıkları vurgulanacak,norm kadronun dolu kalmasını temin eden politikalar geliştirilecektir. | Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi/Öğrenci Kulüpleri | Her zaman sürekli olarak |

***Tablo 42: Tema 3 Eylemler***

**Stratejik Hedef 3.2**

“Plan dönemi sonuna kadar,personel eksiğini gidermek, tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeylerini arttırmak.”

**Hedefin Mevcut Durumu**

**Okulumuz Ölçeğinde;**

Son üç yıldır eğitim kadromuzun yaklaşık % 80’i kadrolu olarak devam etmekte olup %20’si ücretli olurla çalışan personelden oluşmaktadır.Okulumuz zorunlu hizmet bölgesinde olmasına rağmen üç yıldır ilk atama yapılmamaktadır.Son dönemde öğretmen alımlarının sözleşmeli olup atandığı bölgede 4+2 yıl kalmasından dolayı her geçen yıl kadrolu çalışan öğretmen sayısı azalmaktadır.Kadrolu destek personeli bulunmamaktadır.2018 yılı Mayıs ayından itibaren Geçici İşçi statüsünde bir destek personelimiz vardır.Destek Personeli ihtiyacıı TYP kapsamında İŞKUR aracılığı ile karşılanmaktadır.

Okulumuz toplam18 kişilik eğitimkadrosunda 3 personelimiz yüksek lisans eğitimi almıştır.Kadromuzun genç olması,kıdemlerinin düşük olması alınan hizmetiçi eğitim sayısını düşürmektedir. Önümüzdeki yıllarda kişi başına düşen hizmetiçi eğitim saatinin artacağını tahmin ediyoruz.Mahalli düzeyde sınırlı sayıda hizmetiçi eğitim faaliyeti düzenlenmesi katılımı düşürmektedir.Merkezi olarak düzenlenen hizmetiçi eğitimlere personel seçerken sınırlı davranılması ve belli bir kriterin olmaması referans esas alınması yine katılımı düşürmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergeleri | Mevcut | Hedef | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | 2023 |
| 3.2.1 | Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | 11,67 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| 3.2.2 | Yüksek lisans yapan personelin toplam personele oranı (%) | 16,67 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| 3.2.3 | Merkezi ulusal düzeyde düzenlenen hizmetiçi eğitim programlarına katılan personel sayısının tüm personele oranı % | 11,76 | 15 | 20 | 20 | 25 | 30 |
| 2.2.4 | Mahalli düzeyde açılan hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan kişi sayısının tüm personele oranı % | 52,94 | 55 | 58 | 60 | 62 | 65 |
| 3.2.5 | İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen çalıştay, seminer, sempozyuma katılan kişi sayısının tüm personele oranı % | 46,47 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| 3.2.6 | İl-İlçe düzeyinde düzenlenen panel/konferansa katılan kişi sayısısının tüm personele oranı% | 28,25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| 3.2.7 | Ülke, İl ,İlçe düzeyinde düzenlenen hizmetiçi eğitim,seminer,çalıştaylara eğitim görevlisi olarak katılan personel sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| 3.2.8 | Proje,yazanseminer,sempozyum,kongrelerde sunum yapan,bildiri sunan personelin genel sayıya oranı% | 5,88 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| 3.2.9 | OAB,İlçe MEM veya İŞKUR aracılığı ile okulumuzun destek personeli ihtiyacının karşılanma oranı % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 100 |

***Tablo 43: Tema 3 Performans Göstergeleri***

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HEDEF | SIRA | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
| 7 | **1** | İsteyen personelin lisansüstü eğitim alabilmeleri için bölgemizdeki Bülent Ecevit Üniversitesi ve Düzce Üniversitesinin yüksek lisans programlarından haberdar edilecek, katılım teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi/İlçe MEM/Eğitim Kadromuz | Her Yıl Takvime Uygun olarak |
| 7 | **2** | Bakanlığımızın ulusal düzeyde düzenlediği hizmetiçi eğitim takvimi yakından takip edilerek bilgilendirme yapılacak,duyurular zamanında iletilecek,teşvik edilecektir. | Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri | Hizmetiçi Eğitim Takvimine Göre |
| 7 | **3** | Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların faaliyetleri takip edilerek imkânlar ölçüsünde işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul yönetim/İlçe MEM/Okul Aile Birliği | Her Yıl Takvime uygun olarak |
| 7 | **4** | Hizmetiçi eğitim talepleri alınacak, ilçe ve il MEM ilgili birimleri ile koordineli çalışılacaktır. | Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM | Her Yıl Eğitim-Öğretim Yılının başında |
| 7 | **5** | Bölgemizdeki üniversitelerin bünyesinde öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik düzenlenen eğitimlerden personel haberdar edilerek katılım için teşvik edilecektir. | Okul yönetimi/ /İlçe MEM | Üniversitelerin takvimine göre |
| 7 | **6** | Mahalli düzeyde açılan seminer ve kursların duyurusu zamanında yapılarak katılım sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/İlçe MEM | Seminer ve Kursların açılış tarihine göre |
| 7 | **7** | Bakanlığımızın değişen mevzuatları zamanında duyurulacak, ilgili web sitelerinden takibi yapılacaktır. Web sayfasında güncellemeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi/WEB Yayın Ekibi | Her zaman |
| 7 | **8** | Uluslararası ve Ulusal düzeyde düzenlenen seminer, sempozyum,kongrelerin takvimi duyurulacaktır,ilgi alanlarına göre çalışma yapan personelin katılımı için gerekli kolaylık sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi | Takvime uygun olarak |
| 7 | **9** | Çalışma takvimine göre her eğitim sezonu başında kişisel gelişim planı hazırlanması için rehberlik yapılacak,hazırlanan planın uygulanması için gerekli kolaylık sağlanarak işbirlikleri yönetilecek. | Zümre Öğretmenleri/Okul Yönetimi | Her yıl Eğitim-Öğretim yılı başında |
| 7 | **10** | Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.OAB,İlçe MEM,İŞKUR ile işbirliği içerisinde olunacaktır. | Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği | Her yıl Eğitim-Öğretim yılı başında |

***Tablo 44: Tema 3 Eylemler***

**Stratejik Hedef 3.3**

“Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sitemiyle motivasyonunu artırarak çoğulcu, katılımcı, hesap verebilir organizasyon yapısı oluşturmak.”

**Hedefin Mevcut Durumu**

**Okulumuz Ölçeğinde;**

Okulumuzda her yıl ortalama çalışan personelimizin yaklaşık %60 ‘ı ilçe kaymakamı tarafından Başarı Belgesi ,Üstün Başarı Belgesi ile ödüllendirilmektedir.Bunun yanında Ödül Belgesi ile ödüllendirilen personelimizde vardır. 2018 yılında 1 öğretmenimiz ödül belgesi,2 öğretmenimiz,Üstün Başarı Belgesi ile ödüllendirilmiştir. Yine 2018 yılında 5 personelimiz Başarı Belgesi ile ödüllendirilmiştir.

Kurum memnuniyet oranlarının tespiti için her yıl düzenli olarak çalışan, veli, öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Yine kurum içi okul iklimini değerlendirme anketi, yönetimden memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Yapılan denetim ve rehberlikte belirtilen hususlar iyileştirerek ilçe MEM’e yazılı bilgiler verilmiştir. Katılımcı anlayışı hakim kılmak için kurum içi yapılan toplantılarda çalışanlarımızın istek,beklenti,öneri ve şikayetleri kurum içi iyileştirmelerde fırsat olarak görülmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergeleri | Mevcut | Hedef | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | 2023 |
| 3.3.1 | Çalışan temsilcilerince yönetime iletilen taleplerin karşılanma oranı % | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| 3.3.2 | Okulumuzda çalışanların genel memnuniyet oranı (%) | 93,97 | 95 | 96 | 97 | 98 | 100 |
| 3.3.3 | Okulumuzda velilerin genel memnuniyet oranı (%) | 93,18 | 94 | 95 | 96 | 98 | 100 |
| 2.3.4 | Okulumuzda öğrencilerin genel memnuniyet oranı (%) | 91,97 | 93 | 95 | 97 | 98 | 100 |
| 3.3.5 | Bir eğitim sezonu içerisinde Ödül Başarı, Üstün Başarı belgesi ile ödüllendirilen personelin tüm personele oranı(%) | 38,46 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| 3.3.6 | Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.3.7 | Her yıl okulumuzca işbirliklerinin yönetimiyle düzenlenen personele yönelik organizasyon sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| 3.3.8 | Bir eğitim sezonu içerisinde ders gözlemleri yoluyla sınıf içi dersi izlenen geri bildirim verilen öğretmen sayısının oranı % | 41,18 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |
| 3.3.9 | Kurum Öz Değerlendirme sonuçlarına göre yıllık bazda okulda tespit edilen iyileştirmeye açık alan(eğitim öğretim, akademik başarı, rehberlik, donatım hizmetleri,fiziki alytapı, personel, eğitim teknolojisi vb.) sayısı | 12 | 9 | 8 | 7 | 4 | 2 |
| 3.3.10 | Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre iyileştirme,düzeltme yapılacak bildirim sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.11 | Tüm çalışanların katılımı ile yapılan toplantılarda(ÖKT,şube,zümre) alınacak kararlara yönelik fikir beyan eden,katılan personelin genele oranı % | 65 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| 3.3.12 | İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanınca kurumda yapılan denetimlerde tespiti yapılıp bildirilenlerin gerçekleşme, düzeltilme yüzdesi% | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 | 100 |

***Tablo 45: Tema 3 Performans Göstergeleri***

**EYLEMELER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HEDEF | SIRA | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
| 8 | **1** | Okulumuz Öz Değerlendirme ve iyileştirme ekipleri tarafından okul genelinde sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi/İyileştirme Ekipleri/Öz Değerlendirme Ekibi | Her Yıl Ekim Ayı İçerisinde |
| 8 | **2** | İş sağlığı ve güvenliği Eylem Planı’nda yer alan eylemlerin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirler alınacak,iş güvenliği uzmanı ile okulumuzda gerekli incelemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi/Risk Değerlendirme Ekibi | Her Yıl Ekim –Kasım Aylarında |
| 8 | **3** | Yıllık çalışma takviminde belirtilen işler,şube,zümre,kurul ve komisyonların dönem sonu ve yılsonu değerlendirmeleri, kulüplerin yılsonu faaliyet raporları,branşlar bazında alınan hedeflerin yılsonu değerlendirmeleri yaptırılacaktır. | Okul yönetim/Zümre,Şube Öğretmenleri/Kulüpler | Her Yıl Yönetmeliğe Uygun Olarak |
| 8 | **4** | Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar,diğer paydaşlarımız kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir. | Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi/ | Her Ay |
| 8 | **5** | Rehberlik ve denetim,izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilen hususlar öncelikli olarak yapılacaktır. | Okul yönetimi/ İyileştirme Ekipleri | Her Yıl Eylül-Ekim-Kasım Aylarında |
| 8 | **6** | Emsallerine göre başarı gösteren personelin ödüllendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak, farkındalık oluşturan çalışmalar desteklenecektir. | Okul Yönetimi/İlçe MEM | Her Yıl Sene Sonunda |
| 8 | **7** | Okulumuzda iyi bir arşivleme sistemi kurulacak istatistiki bilgiler e-ortama da taşınacaktır. | Okul Yönetimi/WEB Yayın Ekibi | Her Ay Düzenli Olarak |
| 8 | **8** | Okulumuzca işbirliklerinin yönetimiyle çalışanlara yönelik organizasyonlar yapılacaktır. | Okul Yönetimi/OAB/İyileştirme Ekipleri | Her Dönem En Az İki Defa |
| 8 | **9** | Okulumuz paydaşlarının memnuniyet oranlarını ölçmek için memnuniyet anketleri uygulanacaktır. | Okul yönetimi/Öz Değerlendirme Ekibi | Her Yıl Mayıs Ayında |
| 8 | **10** | Ödüllendirme kriterleri, ders izleme ve değerlendirmede kullanılacak ölçütlerin bütün personel tarafından bilinmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/İlçe MEM | Her Yıl Eylül Ayında |
| 8 | **11** | Okulu, personelini ilgilendiren bütün kararlarda katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır. | Okul Yönetimi/Çalışan Temsilcileri | Her Yıl |

***Tablo 46: Tema 3 Eylemler***



BÖLÜM 5

MALİYETLENDİRME



**MALİYETLENDİRME**

Okulumuz sunduğu hizmetten yararlananlarına, paydaşlarına istediği düzey ve standartta eğitim öğretim hizmeti ve diğer alanlardaki hizmetlerini sunulabilmesi için uygulayacağı eylem ve faaliyetlere göre ortaya çıkacak olan mali bütçe, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmaktadır.

Kasımlı Ortaokulu 2019 - 2023 Stratejik Planının maliyetlendirilirken stratejik amaç ve hedeflere göre tahmini bütçe olanakları değerlendirilmiş ve stratejik planımızla tahmini bütçe arasındaki bağlantı kurulmuştur. Belirtilen eylemler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler dikkate alınarak tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **225.000** TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KASIMLI ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI GELİR KAYNAKLARINA GÖRE 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU | | | | | |
| GELİR KAYNAĞI | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| GENEL BÜTÇE | **3.000,00** | **4.000,00** | **5.000,00** | **5.000,00** | **5.000,00** |
| KAYMAKAMLIK,VALİLİKLER , BELEDİYELER VE HAYIRSEVERLERİN KATKISI | **12.000,00** | **13.000,00** | **20.000,00** | **20.000,00** | **22.000,00** |
| DİĞER ( OAB, OKUL KOOPERATİFİ,KORUMA DERNEĞİ) | **19.000,00** | **22.000,00** | **22.000,00** | **25.000,00** | **28.000,00** |
| TOPLAM | **34.000,00** | **39.000,00** | **47.000,00** | **50.000,00** | **55.000,00** |
| BEŞ YILLIK TOPLAM | **225.000,00** | | | | |

***Tablo 47: 5 Yıllık Tahmini Gelir Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KASIMLI ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYETLENDİRME TABLOSU | | | | | | | | BÜTÇEDEN AYRILAN ORAN% |
| TEMA | **AMAÇ** | **HEDEF** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TEMA 1 | **AMAÇ 1** | **HEDEF 1** | 1000,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.750,00 | 2.000,00 | 3,44 |
| **HEDEF 2** | 900,00 | 1.000,00 | 1.250,00 | 1.500,00 | 1.750,00 | 2,84 |
| **HEDEFİN YIILIK MALİYETİ** | 1.900,00 | 2.500,00 | 2.750,00 | 3.250,00 | 3.750,00 |  |
| **TEMA 1-AMAÇ 1'İN 5 YILLIK DÖNEM MALİYETİ** | **14.150,00** | | | | | 6,28 |
| TEMA 2 | **AMAÇ 2** | **HEDEF 1** | 12.000,00 | 14.000,00 | 16.000,00 | 18.000,00 | 20.000,00 | 35,56 |
| **HEDEF 2** | 800,00 | 1000,00 | 1250,00 | 1.500,00 | 1.750,00 | 2,80 |
| **HEDEF 3** | 800,00 | 1000,00 | 1250,00 | 1.500,00 | 1.750,00 | 2,80 |
| **HEDEFİN YIILIK MALİYETİ** | 13.600,00 | 16.000,00 | 18.500,00 | 21.000,00 | 23.500,00 |  |
| **TEMA-AMAÇ 2'NİN 5 YILLIK DÖNEM MALİYETİ** | **92.600,00** | | | | | 41,16 |
| TEMA 3 | **AMAÇ 3** | **HEDEF 1** | 16.000,00 | 18.000,00 | 19.000,00 | 21.000,00 | 22.000,00 | 42,67 |
| **HEDEF 2** | 2.000,00 | 2.500,00 | 3.000,00 | 3.500,00 | 4.500,00 | 6,89 |
| **HEDEF 3** | 1000,00 | 1.000,00 | 1.250,00 | 1.500,00 | 2.000,00 | 3,00 |
| **HEDEFİN YIILIK MALİYETİ** | 19.000,00 | 21.500,00 | 23.250,00 | 26.000,00 | 28.500,00 |  |
| **TEMA-AMAÇ 3'ÜN 5 YILLIK DÖNEM MALİYETİ** | **118.250,00** | | | | | 52,56 |
| BÜTÜN HEDEFLERİN TOPLAM MALİYETİ | | | **225.000,00** | | | | | 100,00 |

***Tablo 48: Tahmini Maliyetlendirme Tablosu***



BÖLÜM 6

İZLEME

ve DEĞERLENDİRME



**KASIMLI ORTAOKULU 2015 - 2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

2015-2019 yıllarını kapsayan Kasımlı Ortaokulu Stratejik Planı, plan dönemini kapsayan süreçte başarılı şekilde uygulanmıştır.Okulumuzun yönetici kadrosunun süreç içerisinde değişmemesi planın uygulanmasını başarılı kılarken dönem içerisinde eğitim kadrosundaki ücretli öğretmen görevlendirmeleri özellikle eğitim öğretim boyutunu etkilemiştir.Eğitim-öğretim boyutundaki bazı hedeflerin gerçekleşmesini engellemiştir.Okul binasının fiziki olarak yetersiz olması, hedeflerin gerçekleşmesine hizmet eden bazı faaliyetlerin yapılmasını güçleştirmiştir.Olumsuz etkilenmeyi en asgariye indirmek için özel çalışmalar yapılmıştır.

Kasımlı Ortaokulu 2015–2019 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde; Akademik Başarı, Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler,Binanın Fiziki İyileştirmeleri,Teknolojik Altyapının İyileştirmesi,Sosyal Sorumluluk Projeleri,Kurum Kalite Standartları,Veli Memnuniyet Oranları alanlarında çok önemli iyileştirmelerin yapıldığı görülmektedir.Okulumuz bu dönemde akademik başarıyı artırma konusunda bakanlığımızın yaptığı Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş sınavlarında büyük başarılar elde etmiştir. Dönem içerisinde ilçemizde ve ilimizde adından söz ettiren kurum haline gelmiştir.En Çevreci Okul,Beyaz Bayrak Projesi Beslenme Dostu Okul Projesi,Eco Okullar Projesi,Fidanınız Sizinle Büyüsün Projesi,Yeşil Bayrak Projesi,Okullar Hayat Olsun Projesi,Bu Benim Eserim Projesi,Yenilikçili Ödülleri Projesi,Eğitimde İyi Örnekler Projesi ,TÜBİTAK 4006 Projesi,Bir Avuç Fındık Projesi gibi birçok projeyi de başarılı şekilde uyguladığı gözükmektedir.

**2015 – 2019 Stratejik Planı Gerçekleşme Durumu**

Kasımlı Ortaokulu 2015–2019 yılı Stratejik Planında 3 temadan3ayrı stratejik amaç ve 8stratejik hedef,hedefe ulaşmak içinise 82adet strateji (faaliyet) plana alınmıştır.Belirlenen 3 amaca %90 oranda ulaşıldığı gözükmektedir.

SP’deki 8 hedefin 6’sına( %75) oranla ulaşılmıştır. Birçok hedefe planlanan süreden önce ulaşıldığı görülmüştür. Hedeflerin gerçekleşmesi için planlanan strateji lerin (faaliyetlerin) %91,46 ‘sı yapılarak plan başarıya ulaşmıştır.

Bakanlık ödeneği almayan bütçeye bağlı iyileştirmeleri yerel imkânlarla yapmaya çalışan okulumuz,plan süreci içerisinde bakanlık öğretmen istihdamına bağlı olarak norm kadromuzun etkilendiğini düşünürsek planın yüksek kabul edilecek bir oranla gerçekleştiği görülmektedir.Gerçekleşmeyen hedeflerin okulumuzdaki öğretmen kadrosu eksikliği ve hedeflerin içerikleriyle ilgili öğrenci ve velilerimizin yeteri kadar bilgi sahibi olamamasından kaynaklı olduğunu belirtmek isteriz.

**B.KASIMLI ORTAOKULU 2019 - 2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Kasımlı Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planı’nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okul Müdürü Bahattin DUMAN başkanlığında okulumuzun “Öz Değerlendirme ve Stratejik Planlama Ekibi” izleme ve değerlendirme çalışmalarını planda belirtilen performans göstergelerini dikkate alarak yapacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp ilçemiz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, okulumuzdan gelen altı aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü raporlaştıracaktır.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü üst yöneticiden gelen geri dönüt ve kararlar doğrultusunda okulumuz iyileştirme çalışmalarına devam edecektir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli dönemleri içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Böylece, Stratejik Plan’ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| 1.Dönem | Her Yılın Temmuz Ayı İçinde | **1-**Sorumlu kişi, kurul, komisyon,ekipler tarafından sorumlu oldukları hedeflerin göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi.  **2-**Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul yönetimine sunulması. | Ocak Temmuz Dönemi |
| 2.Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı Sonunakadar | **1-**Sorumlu kişi, kurul, komisyon,ekipler tarafından hazırlanan verilerin,raporların okulumuz Öz Değerlendirme ve SP Ekibi tarafından yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi  **2-**Okul Müdürü başkanlığında kişi, kurul,komisyon,iyileştirme ekipleriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması,İlçe MEM’e bildirilmesi. | Tüm Yıl |

***Tablo 49: İzleme ve değerlendirme süreci***

**Şekil 6.***2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve DeğerlendirmeModeli*

**C.KASIMLI ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI SORUMLULUKLAR TABLOSU**

Okulumuzun 2019–2023 Stratejik planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen eylemlerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda okul yönetimimizle beraber planlanan çalışmaları yürütecek ve birlikte çalışacağımız sivil toplum Kuruluşları, okulumuzdaki kurul ve komisyonlar, iyileştirme ekipleri,OAB,Okul Koruma Derneği,veli temsilcileri,öğrenci temsilcileri,gönüllüler tespit edilerek 2019–2023Stratejik plan Sorumluluk Tablosu çıkarılmıştır.

Bu tabloya göre planlanan stratejik çalışmalarda okul yönetimi koordinesinde, diğer sorumlu,kişi,kurul,komisyon,zümreler,STK temsilcileri birlikte çalışacaklardır.Tabloda sorumluluk belirtilen kişi,zümre,koordinatör,alan öğretmenleri,OAB,Koruma Derneği sorumlu oldukları çalışmaları yaparken aynı çalışmaların izlemesi ve yılsonu,dönem sonu periyodik olarak raporlamasını yaparak okul idaresine teslim edeceklerdir.Okul yönetimi raporları değerlendirerek yıllık bazdaki raporlamayı İlçe MEM’e bildirecektir.



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK HEDEF | SIRA NO | EYLEMLER | | EYLEM SORUMLUSU | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim bölgemizdeki bütün öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak nitelikli ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını artırmak | **1** | Devamsızlığın yüksek olduğu köylerde ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır | | Rehberlik Servisi/Okul İdaresi/RİTA | |
| **2** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak | | Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul İdaresi | |
| **3** | Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır. | | Rehberlik Servisi/Eğitim Danışmanları/Okul İdaresi | |
| **4** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artırılacak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | | Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul Yönetimi | |
| **5** | Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek,veli ev ziyaretleriyapılacak. | | Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi | |
| **6** | Bütün sınıflar düzeyinde devamsızlık, başarısızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi/İyileştirme Ekipleri | |
| **7** | Devamlılığın sağlanması için eğitim ortamlarında farklı sosyal faaliyetler oluşturarak öğrencilerin okulda kaliteli zaman geçirmeleri sağlanacaktır. | | Öğrenci Kulüpleri/Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi | |
| **8** | e-Okul devamsızlık modülü günlük kontrol edilecek ve velinin bilgilendirilmesi okul yöneticilerince düzenli yapılacaktır. | | Okul Yönetimi/Sınıf Rehber Öğretmenleri | |
| **9** | Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının akademik başarı üzerindeki etkileri konusunda velilere bilgilendirme yapılacaktır. | | Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi | |
| **10** | Taşımadan kaynaklı sorunların çözümü için ilgili taşıma şirketleri, jandarma trafikle işbirliği,şoför eğitimleri ve veli öğrenci bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | | Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/İlçe MEM | |
| TEMA | **STRATEJİK HEDEF** | **SIRA NO** | **EYLEMLER** | **EYLEM SORUMLUSU** | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | Plan dönemi sonuna kadar Hayat Boyu Öğrenme ve Okullar Hayat Olsun kapsamında, yöre insanının sosyal, kültürel, sportif, anne baba eğitimi, yetişkin eğitimi vb. ihtiyaçlarına yönelik olarak okulumuzda açılan kurs, eğitim sayısı ve katılım oranlarını artırmak. | **11** | Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek | Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi | |
| **12** | Okulumuzda yetişkinlere düzenlenen sosyal kültürel, sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları artırılacak. | Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi/Koruma Derneği | |
| **13** | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında yöremizdeki köylerde farkındalık oluşturulacaktır. | Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/Koruma Derneği | |
| **14** | Okulumuzda düzenlenecek fuar, kermes, sergi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları okul web sitesi, köy imamları, köy muhtarları ve yerel medya araçları ile yapılacaktır. | Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi | |
| **15** | Okuma yazma kursları açılması ve katılım için bölgemizde köy muhtarları, köy imamları ile işbirliği yapılarak alan taraması yapılacaktır. | Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi | |
| **16** | Okulumuza öğrenci taşınan köylerde ve mahallerde yetişkinlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik tarama için muhtarlar ve imamlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi | |
| **17** | Veli eğitimini kapsayacak okul dışından uzman desteği sağlanacak/farklı kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği | |

***Tablo 50: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | EYLEMLER | EYLEM SORUMLUSU |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | Bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını ve öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini artırmak | **18** | Liselere Giriş Sınavı ve Bursluluk Sınavı için altı temel dersten Destekleme ve yetiştirme kursları açılacak. | Okul Aile Birliği/Okul Yönetim/Sınıf Rehber Öğr. |
| **19** | Liselere Giriş Sınavında okul ortalamalarını ve Bursluluk sınavlarındaki başarılı öğrenci sayısının artırmak için zümre öğretmenleri ile her ay düzenli olarak görüşmeler yapılacak,bir önceki toplantıda alınan kararlar değerlendirilecektir. | Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi |
| **20** | Ek kaynaklar alınarak periyodik deneme sınavları yapılacak,sınav analizleri yapılarak düzenli kontrol edilecek | Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi/Alan Öğretmenler. |
| **21** | Veli görüşmeleri ve aile ziyaretleri planlanacak, eğitim koçluğu uygulamasına devam edilecektir. | Okul Yönetimi/Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| **22** | Her yıl bilim fuarı oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi/Alan Öğretmenleri |
| **23** | Bütün sınıflar düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, | Öğrenci Kulüpleri/OAB/Koruma Derneği/Okul Yönetimi |
| **24** | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma saatleri düzenlenecek, derslik ve kütüphanedeki kitap sayısı artırılacak, kitap okuma takip çalışmaları yapılacaktır. | Kulüpler/Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| **25** | Ulusal,il,ilçe düzeyinde düzenlenen resim,şiir,öykü,kompozisyon yarışmalarına katılım teşvik edilecek,dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul Yönetimi/OAB/Zümre Öğretmenleri |
| **26** | Sosyal ve kültürel faaliyet alan eksikliğinin çevre kuruluşlar ile işbirliği yapılarak giderilmesi için planlama yapılacaktır | Okul Aile Birliği/Koruma Derneği/Okul Yönetimi |
| **27** | Okul sağlığı bilinci oluşturmak amacı ile Toplum Sağlığı Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak öğrencilere eğitim verilecektir. | Okul Yönetimi/Koordinatör Öğretmenler |
| **28** | Öğrencilerin sağlık taramasından geçirilmesi için Toplum Sağlığı Merkezi ile işbirliği yapılacaktır. | Okul Yönetimi/Koordinatör Öğretmenler |
| **29** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Reh. Serv./Okul Yönetimi/OAB/ Kordinatör Öğretmenler |
| **30** | Beden kitle endeksi aşırı kilolu olan ve çok zayıf olan öğrencilerimizin aileleri ile görüşülerek aile hekimleri kontrolünde doktor takibi yaptırılacaktır. | Sınıf Reh.Öğretm./Okul Yönetimi/Aile Hekimleri/Koordinatör Öğrt. |
| **31** | Ulusal,il,ilçe düzeyinde düzenlenen spor müsabakalarına,yarışmalara katılım teşvik edilecek,dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul Yönetimi/OAB/Zümre Öğretmenleri |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | EYLEMLER | EYLEM SORUMLUSU |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanan birey sayısını artırmak. | **32** | Okulda sunulan rehberlik hizmetleri konusunda veli ve öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır | Rehberlik Servisi/Okul İdaresi |
| **33** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak | Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul İdaresi |
| **34** | Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi/Eğitim Danışmanları/Okul İdaresi |
| **35** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artırılacak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul Yönetimi |
| **36** | Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek | Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi |
| **37** | Mesleki rehberlik çalışmaları kapsamında ortaöğretim kurumlarına tanıtım amaçlı gezi planlanacaktır. | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi |
| **38** | Problem tarama testi,devamsızlık nedenleri anketi,başarısızlık nedenleri anketi vb. çalışmalar yapılacak, sonuçlar işbirliklerin yönetimi ile değerlendirilecektir. | Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi |
| **39** | Risk altındaki öğrencilerin velileri ve risk altındaki öğrencilere yönelik olarak aile ziyareti ve ilgili öğrencilere gerekli psikolojik destek verilecektir. | Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi |
| **40** | Eğitsel gelişimi destekleyen verimli ders çalışma,zaman yönetimi,öğrenme sitilleri,amaç belirleme,güçlü ve zayıf yönlerin farkında olma konularında grup rehberliği etkinlikleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi/Öğrenci Velisi |
| **41** | Bağımlılık,sağlıklı yaşam,zorbalık ve baş etme yolları,arkadaşlık ilişkileri ve iletişim alanlarında seminerler planlanacaktır. | Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi/Öğrenci Velisi |
| **42** | Okul bünyesinde Destek Eğitim Odası açılacak ve özel eğitim tanısı konulan bütün öğrencilerin yararlanmaları için gerekli tedbirler alınacaktır. | Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | EYLEMLER | EYLEM SORUMLUSU |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini artırmak, ulusal ve uluslararası projelere katılmak. | **43** | AB projeleri ve hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılım konusunda uzmanından bilgi paylaşımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/İlçe MEM |
| **44** | Okulumuz yönetici ve öğretmenleri ile proje yapan, hibe alan okullar ziyaret edilecek,proje ekibi ile görüşülecektir. | Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri |
| **45** | AB projeleri kapsamında mahalli ve merkezi düzeyde açılacak seminer ve kurslara personel gönderilecektir. | Okul yönetim/İlçe MEM |
| **46** | Öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi için faaliyetler planlanacaktır. | Alan Öğretmenleri |
| **47** | e-Twinning projesinin kapsamı, nasıl kayıt yapılır,içeriği,öğrencilerin nasıl erişeceği,faydalanma alanları vb. konularda öğretmen ve öğrencilerimize seminer,toplantılar yoluyla sunumlar yaptırılacaktır. | Okul Yönetimi/Alan Öğretmenleri/Okul Aile Birliği/İlçe MEM |
| **48** | Dyned yabancı dil programının kullanımının yaygınlaşması için öğrencilere seminerler verilecek, amaçları, getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacak. | Okul Yönetimi, Yabancı Dil Öğretmenleri |
| **49** | Okulun teknolojik altyapısı Dyned yabancı dil programının kullanımına elverişli hale getirilecek, BT sınıfının etkin kullanımı ve bu alanda eğitim için Bilişim formatörünün desteği sağlanacaktır. | Okul yönetimi/Zümre Öğretmenleri/Bilişim Formatörü |
| **50** | Yabancı dil eğitiminde farkındalık oluşturmak için veli bilinçlendirme çalışmaları yapılacak, dil eğitimi için kullanılacak imkân ve kaynaklar hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılarak, okul bünyesinde kurslar açılacaktır. | Okul yönetimi/Alan Öğretmenleri/Rehberlik Servisi |
| **51** | Ulusal düzeyde yıllık katılım sağlanabilecek projelerin alan taraması yapılarak kurumsal ve bireysel olarak kazanımları hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacak,teşvik edilecek. | Okul yönetimi/Öğrenci kulüpleri/Rehberlik Servisi |
| **52** | Projelere katılarak katkı sağlayan öğretmen ve öğrencilere katılım belgeleri, motivasyonu artıran teşvik unsurları ile desteklenecektir. | Okul yönetimi/Öğrenci kulüpleri/Okul Aile Birliği |

***Tablo 51: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | EYLEMLER | EYLEM SORUMLUSU |
| KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI | Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek. | **53** | Donatım ihtiyaçları ve fiziki ortamların iyileştirmesine yönelik istek ve talepler bütün iletişim kaynakları kullanılarak paydaşlardan alınarak değerlendirilecektir. | Okul Yönetimi/Kurul ve Komisyonlar/Okul Aile Birliği |
| **54** | Okulumuzun 2023 vizyonu kapsamında Tasarım-Beceri atölyelerinin okulumuza kazandırılması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Kaymakamlık ,İl Milli Eğitim Müdürlüğü,Valilik,Belediyeler,yardımseverler ve iç ve dış bütün paydaşlarla görüşülecek | Okul Yönetimi/Kurul ve Komisyonlar/Okul Aile Birliği |
| **55** | Kütüphane kullanımı artırmak, kitap zenginliği sağlamak için çalışmalar yapılacak, BT sınıfı altyapısı iyileştirilecek, kullanım teşvik edilecektir. | Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri |
| **56** | Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul yönetim/İlçe MEM/Okul Aile Birliği |
| **57** | Okulumuz derslik ve bölümlerinin onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için bütçe ayrılacak, il özel idaresinden ödenek talebi ve takibi yapılacaktır. | Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM |
| **58** | Okul bahçesi ve oyun alanları, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek. İl özel idaresi ile çalışılacaktır | Öğrenci Meclisi/Okul yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM |
| **59** | Okul saatleri dışında da Kütüphane, BT sınıfı, laboratuvar, bahçe ve oyun alanları gibi mekânların etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/Öğrenci/Öğrenci Meclisi/ Kulüpleri/Okul Aile Birliği |
| **60** | Okulumuzun OAB bütçe kaynakların artırılması ve etkin kullanımı sağlanacak, işbirliklerinin yönetimi ile alternatif finansman kaynaklarının temini sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM |
| **61** | Norm kadronun bütün dönemlerde dolu kalması için nakil giden personel yerine atama gerçekleşmesi için İlçe MEM’e talepler zamanında iletilecek ve atama dönemlerinde okul kadrosu açık tutulması için gereken çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi/ilçe MEM/İl MEM |
| **62** | Okulun web sitesi güncel tutulacak, okulun kapsamlı tanıtımı yapılacak, zorunlu hizmet bölgesinde olduğu ve okulumuzda çalışmanın farkındalıkları vurgulanacak,norm kadronun dolu kalmasını temin eden politikalar geliştirilecektir. | Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi/Öğrenci Kulüpleri |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | EYLEMLER | EYLEM SORUMLUSU |
| KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI | Plan dönemi sonuna kadar personel eksiğini gidermek, tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeylerini arttırmak. | **63** | İsteyen personelin lisansüstü eğitim alabilmeleri için bölgemizdeki Bülent Ecevit Üniversitesi ve Düzce Üniversitesinin yüksek lisans programlarından haberdar edilecek, katılım teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi/İlçe MEM/Eğitim Kadromuz |
| **64** | Bakanlığımızın ulusal düzeyde düzenlediği hizmetiçi eğitim takvimi yakından takip edilerek bilgilendirme yapılacak,duyurular zamanında iletilecek,teşvik edilecektir. | Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri |
| **65** | Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların faaliyetleri takip edilerek imkânlar ölçüsünde işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul yönetim/İlçe MEM/Okul Aile Birliği |
| **66** | Hizmetiçi eğitim talepleri alınacak, ilçe ve il MEM ilgili birimleri ile koordineli çalışılacaktır. | Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İlçe MEM |
| **67** | Bölgemizdeki üniversitelerin bünyesinde öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik düzenlenen eğitimlerden personel haberdar edilerek katılım için teşvik edilecektir. | Okul yönetimi/ /İlçe MEM |
| **68** | Mahalli düzeyde açılan seminer ve kursların duyurusu zamanında yapılarak katılım sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/İlçe MEM |
| **69** | Bakanlığımızın değişen mevzuatları zamanında duyurulacak, ilgili web sitelerinden takibi yapılacaktır. Web sayfasında güncellemeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi/WEB Yayın Ekibi |
| **70** | Uluslararası ve Ulusal düzeyde düzenlenen seminer, sempozyum,kongrelerin takvimi duyurulacaktır,ilgi alanlarına göre çalışma yapan personelin katılımı için gerekli kolaylık sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi |
| **71** | Çalışma takvimine göre her eğitim sezonu başında kişisel gelişim planı hazırlanması için rehberlik yapılacak,hazırlanan planın uygulanması için gerekli kolaylık sağlanarak işbirlikleri yönetilecek. | Zümre Öğretmenleri/Okul Yönetimi |
| **72** | Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.OAB,İlçe MEM,İŞKUR ile işbirliği içerisinde olunacaktır. | Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK HEDEF | NO | EYLEMLER | EYLEM SORUMLUSU |
| KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI | Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sitemiyle motivasyonunu artırarak çoğulcu, katılımcı, hesap verebilir organizasyon yapısı oluşturmak | **73** | Okulumuz Öz Değerlendirme ve iyileştirme ekipleri tarafından okul genelinde sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi/İyileştirme Ekipleri/Öz Değerlendirme Ekibi |
| **74** | İş sağlığı ve güvenliği Eylem Planı’nda yer alan eylemlerin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirler alınacak,iş güvenliği uzmanı ile okulumuzda gerekli incelemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi/Risk Değerlendirme Ekibi |
| **75** | Yıllık çalışma takviminde belirtilen işler,şube,zümre,kurul ve komisyonların dönem sonu ve yılsonu değerlendirmeleri, kulüplerin yılsonu faaliyet raporları,branşlar bazında alınan hedeflerin yılsonu değerlendirmeleri yaptırılacaktır. | Okul yönetim/Zümre,Şube Öğretmenleri/Kulüpler |
| **76** | Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar,diğer paydaşlarımız kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir. | Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi/ |
| **77** | Rehberlik ve denetim,izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilen hususlar öncelikli olarak yapılacaktır. | Okul yönetimi/ İyileştirme Ekipleri |
| **78** | Emsallerine göre başarı gösteren personelin ödüllendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak, farkındalık oluşturan çalışmalar desteklenecektir. | Okul Yönetimi/İlçe MEM |
| **79** | Okulumuzda iyi bir arşivleme sistemi kurulacak istatistiki bilgiler e-ortama da taşınacaktır. | Okul Yönetimi/WEB Yayın Ekibi |
| **80** | Okulumuzca işbirliklerinin yönetimiyle çalışanlara yönelik organizasyonlar yapılacaktır. | Okul Yönetimi/OAB/İyileştirme Ekipleri |
| **81** | Okulumuz paydaşlarının memnuniyet oranlarını ölçmek için memnuniyet anketleri uygulanacaktır. | Okul yönetimi/Öz Değerlendirme Ekibi |
| **82** | Ödüllendirme kriterleri, ders izleme ve değerlendirmede kullanılacak ölçütlerin bütün personel tarafından bilinmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/İlçe MEM |
| **83** | Okulu, personelini ilgilendiren bütün kararlarda katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır. | Okul Yönetimi/Çalışan Temsilcileri |

***Tablo 52: Kurumsal Kapasitenin Artırılması***

**YARARLANILAN KAYNAKLAR**

**1-** Alaplı MEM 2019-2023Yılları Stratejik Planı

**2-** Kasımlı Ortaokulu 2015-2019Yılları Stratejik Planı

**3-**Kevser, M. (2007): ‘Stratejik Planlama ve KOBİ’lerdeki Uygulamalar Üzerine Bir Araştırma,” Yüksek Lisans Tezi, Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İzmir.

**4-**Küçüksüleymanoğlu, R. (2008): ‘Stratejik Planlama Süreci,‘ Kastamonu Eğitim Dergisi, 16 (2): 403-412.

**5-** MEB 2019-2023Yılları Stratejik Planı

**6-**Özçam, E. (2007): ‘Büyük İşletmelerde Stratejik Planlama ve Konuya İlişkin Bir Araştırma,‘ Yüksek Lisans Tezi, Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İzmir.

**7-**Zonguldak MEM 2019-20232Yılları Stratejik Planı